

KRETINGOS RAJONO ŠVIETIMO CENTRO METODINĖS VEIKLOS PAŽYMŲ IŠDAVIMO TVARKA

1. Metodinės veiklos vykdytojui ar dalyviui išduodama elektroninė Kretingos rajono švietimo centro (toliau – Centras) metodinės veiklos pažyma (toliau – Pažyma). Pažyma pateikiama elektroninėje renginių registracijos sistemoje *Semi plus* <https://www.semiplus.lt/>.
 2. Pažyma išduodama vadovaujantis Centro mėnesio veiklos planu.
 3. Pažyma išduodama už:
 - 3.1. skaitytą pranešimą rajono, regiono, šalies, tarptautinėje konferencijoje, forume ar rajono metodinio būrelio renginyje;
 - 3.2. skaitytą paskaitą rajono, regiono, šalies, užsienio pedagogams;
 - 3.3. pravestą atvirą veiklą/pamoką rajono, regiono, šalies, užsienio pedagogams;
 - 3.4. parengtą vaikų/mokinių rajoniniam, regioniniam, šalies, tarptautiniam renginiui;
 - 3.5. dalyvavimą konferencijose, forumuose, paskaitose, praktiniuose mokymuose.
 4. Pranešimo, paskaitos trukmė:
 - 4.1. pranešimas – ne trumpesnis kaip 10 min.;
 - 4.2. paskaita – ne trumpesnė kaip 1 val.
 5. Skaityto pranešimo, paskaitos kopija, elektroninė versija arba informacija apie metodinį darbą ir jo autorių gali būti pateikiama ir saugoma Centro Edukacinės patirties banke, užpildžius Metodinio darbo kortelę (1 priedas).
 6. Už pažymą dalyviai moka pagal Kretingos rajono savivaldybės tarybos patvirtintus įkainius.
 7. Pažyma be numerio, antspaudo ir direktoriaus parašo negalioja.
-