

**KRETINGOS RAJONO ŠVIETIMO CENTRAS
SUAUGUSIŲJŲ IR JAUNIMO MOKYMO SKYRIUS**

**BIBLIOTEKOS VEIKLOS PLANAS
2019 METAMS**

Kretingos rajono švietimo centro bibliotekos veiklos programa sudaroma atsižvelgiant į centro bendruomenės informacinius poreikius, turimus fondus.

Tikslas:

Tobulinti Centro bibliotekos – skaityklos, informacinio centro modelį bei centro bendruomenės gebėjimus gyventi ir veikti informacinėje visuomenėje.

Uždaviniai:

1. Stiprinti Centro bibliotekos materialinę bazę ir sudaryti sąlygas visapusiškam centro bendruomenės interesų tenkinimui.
2. Sudaryti sąlygas Centro mokytojams tobulėti, vykdyti profesinę sklaidą, teikti pagalbą rengiant dalyko planus ir programas.
3. Ugdyti kultūrinius Centro bendruomenės interesus.
4. Nuolat tvarkyti, peržiūrėti, komplektuoti bibliotekos fondus.
5. Kaupti informaciją apie ugdymą karjerai ir supažindinti su ja mokinius.
6. Naudoti informacines technologijas bibliotekos, skaityklos veikloje.

2019 M. TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS JIEMS ĮGYVENDINTI:

Tikslas: Tobulinti Centro bibliotekos – skaityklos, informacinio centro modelį bei centro bendruomenės gebėjimus gyventi ir veikti informacinėje visuomenėje.						
Uždaviniai	Priemonių pavadinimas	Vykdyimo laikas	Atsakingi asmenys	Laukiamas rezultatas	Partneriai	Pastabos apie įvykdymą
1. Stiprinti centro materialinę bazę ir sudaryti sąlygas visapusiškam centro bendruomenės interesų tenkinimui.	1.1. Mokinių supažindinimas su informacijos šaltiniais, klasifikacija, išdėstymu, pagalbinėmis rodyklėmis.	2019-02 mėn. 2019-09 mėn.	Bibliotekos vedėja, Klasių auklėtojos	Išmoks susirasti reikiamą knygą, taps aktyvūs bibliotekos lankytojai.		Supažindinti mokiniai sausio mėn.

	1.2. Ugdyti mokinių informacinius gebėjimus (individualiai ir grupėmis).	2019-03 mėn.	Bibliotekos vedėja	Išmoks naudoti informacines technologijas.	Informatikos mokytojai	
	1.3. Kaupti medžiagą apie centro bendruomenę ir jos veiklą (metraštis).	Per m. m.	Bibliotekos vedėja	Mokiniai ir mokytojai aktyviai dalyvaus centro veikloje.	Centro lankytojai	Per visus m. m. nuotraukų klijavimas, aprašymas.
	1.4. Supažindinti mokinius su bibliotekos darbo specifiška, profesinis veiklinimas centro bibliotekoje.	2019-04 mėn. 2019-11 mėn.	Bibliotekos vedėja	Susipažins su bibliotekos specifiška, bibliotekininko specialybe.	Mokiniai ir klasės auklėtojai	2 kartus per metus
2. Sudaryti sąlygas centro mokytojams tobulėti, vykdyti profesinę sklaidą, teikti pagalbą rengiant dalyko planus ir programas.	2.1. Įvairiapusė pagalba administracijai: Vadybos, edukacijos klausimais.	Administracijai pareikalavus	Bibliotekos vedėja	Administracija bendradarbiaus su bibliotekos vedėja.	Kitos bibliotekos	Mokslo metų eigoje.
	2.2. Pagalba pedagogams kvalifikacijos kėlimo ir tobulinimo klausimais.	2019-01 mėn.	Bibliotekos vedėja	Mokytojai bendradarbiaus su bibliotekos vedėja.		Pedagoginės, metodinės literatūros kaupimas, sisteminimas, sklaida.
	2.3. Savišvietos užsiėmimai	Per m.m.	Bibliotekos vedėja		Neformaliojo švietimo skyrius	3 popietės per metus
	2.4. Aptarti su mokytojais naujų vadovėlių, mokymo	2019-04,05,12	Bibliotekos vedėja	Bibliotekos vedėja užsakys vadovėlių ir mokymo priemonių	Leidyklos	Bus pasirašytos ir išsiųstos bendradarbiavimo

	priemonių užsakymą.			pagal pareikalavimą		sutartys bei užsakymai
	2.5. Aptarti su mokytojais grožinės bei metodinės literatūros įsigijimą.	2019-04,05,12	Bibliotekos vedėja	Bibliotekos vedėja užsakys grožinės bei metodinės literatūros pagal pareikalavimą.	Leidyklos	Bus pasirašytos ir išsiųstos bendradarbiavimo sutartys bei užsakymai.
	2.6. Informuoti centro bendruomenę apie naujai gautą literatūrą.	Gavus naujos literatūros	Bibliotekos vedėja	Informaciją skelbti centro skelbimų lentoje bei el. paštu.		2019-01 mėn. 2019-05 mėn. 2019-09 mėn.
	2.7. Informaciniai užsiėmimai su kiekviena jaunimo klase.	2019-02 2019-09	Bibliotekos vedėja	Susipažins su centro biblioteka		
	2.8. Supažindinimas su bibliotekos darbo specifika, profesinis veiklinimas centro bibliotekoje, M. Valančiaus bibliotekoje.	2019-03 2019-04 2019-10 2019-11	Bibliotekos vedėja	Susipažins su bibliotekininko darbu bei biblioteka		
	2.9. Netradicinių pamokų vedimas bibliotekoje.	Per m. m.	Dalykų mokytojai	Pagal netradicinių pamokų planą		2 kartus per metus
3. Ugdyti kultūrinius centro bendruomenės interesus.	3.1. Stendai rašytojų jubiliejams paminėti:					
	Kristijonui Donelaičiui – 305 m. (poetas).	2019-01-01	Bibliotekos vedėja	Susipažins su rašytojais, jų kūryba.		
	Edgarui Alanui PO – 210 m. (amerikiečių poetas, novelių rašytojas, redaktorius	2019-01-19				

	ir literatūros kritikas).					
	Teofilui Tilvyčiui – 115 m. (Mažosios Lietuvos poetas).	2019-01-28				
	Ivanui Krylovui – 250 m. (rusų rašytojui).	2019-02-13				
	Juozui Paukšteliai – 120 m. (rašytojas, vertėjas).	2019-03-02				
	Petrui Cvirikai – 110 m. (rašytojas, politinis veikėjas).	2019-03-25				
	Nikolajui Gogoliui – 210 m. (rusų rašytojas).	2019-04-01				
	Ignui Šeiniui – 130 m. (lietuvių ir švedų rašytojas, Lietuvos diplomatas).	2019-04-03				
	Jonui Biliūnui – 140 m. (rašytojui, publicistui).	2019-04-11				
	Romualdai Granauskui – 80 m. (lietuvių prozininkas, dramaturgas, eseistas).	2019-04-18				

Imanueliui Kantui – 295 m. (vokiečių filosofas).	2019-04-22				
Viljamui Šekspyrui – 455 m. (žymiausias renesanso dramaturgas).	2019-04-26				
Juozui Baltušiiui (tikr. Albertas Juozėnas) – 110 m. Lietuvos rašytojas, radijo ir spaudos darbuotojas, politinis bei visuomenės veikėjas.	2019-04-27				
Onore de Balzakui – 220 m. (prancūzų rašytojas).	2019-05-20				
Danieliui Kleinui - 410 m. (lietuvių kalbininkas, evangelikų liuteronų kunigas, mokslininkas).	2019-05-30				
Aleksandrui Puškinui – 220 m. (rusų poetas).	2019-06-06				
Antanui Juškai – 200 m. (tautosakininkas).	2019-06-16				
Anai Achmatovai – 130 m. (rusų poetė).	2019-06-23				

	Jonui Aisčiui – Aleksandravičiui 115 m. (poetas).	2019-07-07				
	Alfonsui Nykai Niliūnui – 100 m. (lietuvių poetas, vertėjas, literatūros kritikas, Lietuvos nacionalinės premijos laureatas).	2019-07-15				
	Ernestui Hemingvėjui – 120 m. (JAV rašytojui).	2019-07-21				
	Antanui Smetonai – 145 m. (pirmasis Lietuvos Respublikos prezidentas).	2019-08-10				
	Liudui Girai – 135 m. (rašytojui, dramaturgui).	2019-08-27				
	Johanui Volfgangui Gėtei – 270 m. (vokiečių rašytojas, mąstytojas, gamtininkas).	2019-08-28				

	Juozui Tumui – Vaižgantui 150 m. (rašytojas, spaudos darbuotojas, literatūros istorikas, kritikas, visuomenės veikėjas, pedagogas, kunigas).	2019-09-20				Paskelbti Juozo Tumo – Vaižganto metai
	Mariui Katiliškiui – 105 m. (rašytojas).	2019-09-26				
	Michaelui Lermontovui 205 m. (rusų poetas).	2019-10-15				
	Frydrichui Šileriui – 260 m. (vokiečių dramaturgas, poetas, istorikas ir filosofas).	2019-11-10				
	Salomėjai Nėriai (Bačinskaitei- Bučienei) – 105 m. (poetė).	2019-11-17				
	Volterui (Fransua Mari Arujė) – 325 m. (prancūzų rašytojas).	2019-11-21				
3.2. Stendai istoriniams ir kt. įvykiams paminėti:						
	Laisvės Gynėjų diena	2019-01-13	Bibliotekos vedėja lietuvių kalbos, užsienio kalbų	Neleis pamiršti svarbių istorinių įvykių. Ugdys		
	Lietuvos valstybės atkūrimo diena.	2019-02-16				
	Lietuvos	2019-03-11				

	Nepriklausomybės atkūrimo diena.		mokytojai ir istorijos mokytojai	tradicinių vertybių puoselėjimą.		
	Knygnešio diena.	2019-03-16				
	Tarptautinė vaikų knygos diena.	2019-04-02				
	Velykos.	2019-04-21/22				
	Spaudos atgavimo, kalbos ir knygos diena.	2019-05-07				
	Tarptautinė vaikų gynimo diena.	2019-06-01				
	Mokslo ir žinių diena.	2019-09-01				
	Europos kalbų diena.	2019-09-26				
	Tarptautinė mokytojų diena.	2019-10-05				
	Šv. Kalėdos.	2019-12-25/26				
<i>Metų eigoje numatyti stendai gali būti koreguojami.</i>						
	3.3. Savišvietos veikla					
	Popietė skirta Vietovardžių metams paminėti.	2019-02-28	Bibliotekos vedėja	Susipažins su senąja Kretinga, rašytojais, jų kūryba.		
	Popietė skirta Žemaitijos metams paminėti.	2019-04-04				

	3.4. Literatūrinės popietės					
	Literatūrinė popietė skirta Pasaulinei poezijos dienai paminėti.	2019-03-20				
	Literatūrinė popietė skirta Gedulo ir vilties dienai paminėti „Tremtinių poezijai“.	2019-06-14				
	Popietė skirta senus metus palydint „Kad kvėpėtų knygomis ir pyragu“.	2019-12-12				
4. Nuolat tvarkyti, peržiūrėti, komplektuoti bibliotekos fondus.	4.1. Bibliotekos knygų fondo papildymas.	Gavus lėšų	Bibliotekos vedėja	Krepšelio lėšos	Vyr. buhalterė Direktorius	Biblioteka pasipildys naujomis knygomis
	4.2. Vadovėlių užsakymas.	Gavus lėšų	Bibliotekos vedėja	Aprūpinti mokytojus, mokinius reikiama vadovėliais. Pagerės mokymosi lygis	Vyr. buhalterė Dalykų mokytojai	
	4.3. Dalykinis bendradarbiavimas su Darbėnų, Vydmantų, Salantų, Jokūbavo, Kartenos, Kretingos mokyklų bibliotekininkėmis.	Pagal centro planą ir pagal poreikį	Bibliotekos vedėja	Semsis patirties, įgūdžių	Rajono bibliotekininkės	3 susitikimai mokslo metų eigoje
5. Kaupti informaciją apie karjeros ugdymą ir supažindinti su ja mokinius.	5.1. Stendo „Ugdymas karjerai“ pildymas ir atnaujinimas. Metodinės medžiagos	Visus metus	Bibliotekos vedėja	Padės mokiniams pasirinkti tinkamą profesiją	Klasių auklėtojai V. Kvietkauskienė D. Kalniškienė	Medžiaga segtuvuose, stende

	kaupimas ir rekomendacijų teikimas klasių auklėtojams.					
	5.2. Mokinių informavimas ugdymo karjerai planavimo klausimais (medžiagos kaupimas ir tvarkymas).	2019-02 mėn. 2019-05 mėn.	Bibliotekos vedėja	Išmoks susirasti reikiamą informaciją.		2 susitikimai 20 individualių konsultacijų
6. Naudoti informacines technologijas bibliotekos, skaityklos veikloje.	6.1. Registruojami dokumentai „MOBIS“ programoje.	Visus metus	Bibliotekos vedėja	Palengvins bibliotekos darbą, greičiau bus aptarnaujami lankytojai	Kolegės iš kitų mokyklų	Darbo eigoje

Bibliotekos vedėja

Anžela Daugalienė