

PATVIRTINTA

Kretingos rajono švietimo centro direktoriaus
2017 m. kovo 7 d. įsakymu Nr. V1-89
(Kretingos rajono švietimo centro direktoriaus
2017 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V1-160
redakcija)
(Kretingos rajono švietimo centro direktoriaus
2018 m. rugsėjo 3 d. įsakymu Nr. V1-213
redakcija)

KRETINGOS RAJONO ŠVIETIMO CENTRO PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS PAGALBOS SKYRIAUS SPECIALIOJO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Kretingos rajono švietimo centro (toliau – Centras) Pedagoginės psichologinės pagalbos skyriaus (toliau – Skyrius) specialiojo pedagogo pareigybė yra priskiriama specialistų pareigybės grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Skyriaus specialiojo pedagogo pareigybės paskirtis – atlikti pedagoginį mokinio (vaiko) vertinimą, nustatyti jo žinių mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygį ir jų atitikimą ugdymo programoms.
4. Skyriaus specialusis pedagogas tiesiogiai pavaldus Kretingos rajono švietimo centro pedagoginės psichologinės pagalbos skyriaus vedėjui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Skyriaus specialusis pedagogas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. Specialiojo pedagogo profesinė kvalifikacija, edukologijos magistro kvalifikacinis laipsnis.
 - 5.2. Ne mažesnė kaip trejų metų specialiojo pedagogo darbo patirtis mokykloje (pageidautina su integruotai ugdomais specialiuju poreikiu mokiniais).
 - 5.3. Žinojimas ir gebėjimas taikyti Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų, reglamentuojančių specialųjį ugdymą, Lietuvos specialiojo ugdymo sistemos išmanymas.
 - 5.4. Išmanymas pedagoginio vertinimo metodikų, gebėjimas jas taikant atlikti mokinių (vaikų) pedagoginį vertinimą.
 - 5.5. Kvalifikacijos tobulinimas pedagoginės psichologinės pagalbos veiklos organizavimo, mokinių (vaikų) pedagoginio vertinimo, jų specialiųjų poreikių nustatymo bei priskyrimo specialiųjų ugdymosi poreikių grupei klausimais.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Skyriaus specialiojo pedagogo pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. Atlieka mokinių (vaikų) pedagoginį vertinimą, įvertina jų specialiuosius ugdymosi poreikius skyriuje, mokykloje ar, esant žymiai ribotam mokinio (vaiko) mobilumui dėl ligos ar psichologinės būklės – mokinio (vaiko) namuose, prireikus skiria specialųjį ugdymą.
 - 6.2. Siūlo ugdymo formą, būdus ir metodus, prireikus rekomenduoja teikti specialiąją pedagoginę bei specialiąją pagalbą mokiniams (vaikams), kuriems nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, rekomenduoja vaikui mokyklą.

6.3. Konsultuoja specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo, ugdymo organizavimo klausimais.

6.4. Teikia metodinę pagalbą mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) mokinio (vaiko) pažinimo, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių (vaikų) ugdymo bei organizavimo, įvairių specialiųjų pedagoginių problemų sprendimo klausimais, skleidžia ir diegia specialiojo ugdymo naujoves.

6.5. Formuoja mokyklos bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų poreikių turinčius mokinius (vaikus) ir jų ugdymą kartu su bendraamžiais.

6.6. Analizuoja mokyklos dokumentus, susijusius su specialiųjų poreikių turinčių mokinių ugdymu.

6.7. Teikia informaciją apie mokinių (vaikų) specialiuosius ugdymosi poreikius ir jų tenkinimą suinteresuotoms institucijoms ar asmenims, susijusiems su mokinio (vaiko) ugdymu, gavęs tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą.

6.8. Dalyvauja rajono specialiųjų pedagogų, logopedų metodinio būrelio veikloje.

6.9. Rengia ir įgyvendina projektus bei programas ir/ar juose dalyvauja.

6.10 Rengia metodines rekomendacijas apie specialiųjų poreikių turinčių vaikų ugdymą, darbą su specialiųjų poreikių turinčiais mokiniais bei šių poreikių tenkinimą.

6.11. Dalyvauja išbandant naujas pedagoginio vertinimo metodikas, įvertinant jų tinkamumą naudoti.

6.12. Tvarko ir pildo savo darbo dokumentus, rengia veiklos ataskaitą.

6.13. Planuoja savo kvalifikacijos tobulinimą, teikia pasiūlymus.

6.14. Savo darbe vadovaujasi Centro smurto ir patyčių prevencijos bei intervencijos tvarka.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

7. Skyriaus specialiojo pedagogo pareigas vykdomas darbuotojas atsako:

7.1. už savo kompetencijos portfelio rengimą;

7.2. vykdo savo veiklos įsivertinimą, teikia pasiūlymus;

7.3. Skyriaus specialusis pedagogas skiria pusę savo darbo laiko vaikų/mokinių specialiųjų poreikių įvertinimui, konsultavimui ir individualiam darbui, o likusį laiką – kitoms pareigybės aprašyme (nuostatuose) numatytoms funkcijoms vykdyti. Šių darbų atlikimo vietą derina su Skyriaus vedėju.

7.4. vykdo kitus skyriaus vadovo pavedimus, susijusius su Skyriaus specialiojo pedagogo funkcijomis.

7.5. Skyriaus specialusis pedagogas atsako už kokybišką savo funkcijų vykdymą, korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą ir specialiųjų poreikių mokinių saugumą, sveikatą ir gyvybę savo darbo metu.
