

**PATVIRTINTA**

Kretingos rajono švietimo centro direktoriaus  
2017 m. kovo 7 d. įsakymu Nr. V1-89

(Kretingos rajono švietimo centro direktoriaus  
2017 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V1-160  
redakcija)

(Kretingos rajono švietimo centro direktoriaus  
2018 m. rugsėjo 3 d. įsakymu Nr. V1-213  
redakcija)

**KRETINGOS RAJONO ŠVIETIMO CENTRO  
PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS PAGALBOS SKYRIAUS  
PSICHOLOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖ**

1. Kretingos rajono švietimo centro (toliau – Centras) Pedagoginės psichologinės pagalbos skyriaus (toliau – Skyrius) psichologo pareigybė yra priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A1.
3. Skyriaus psichologo pareigybės paskirtis – įvertinti ir padėti spręsti mokinio (vaiko) asmenybės ir ugdymosi problemas, bendradarbiaujant su mokinio (vaiko tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokytojais, juos konsultuojant.
4. Skyriaus psichologas tiesiogiai pavaldus Kretingos rajono švietimo centro pedagoginės psichologinės pagalbos skyriaus vedėjui.

**II SKYRIUS  
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Skyriaus psichologas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 5.1. Skyriaus psichologo profesinė kvalifikacija – psichologijos magistro laipsnis (studijų apimtis – ne mažesnė nei 240 kreditų) ar jam prilygstanti profesinė kvalifikacija (ne trumpesnė nei 5 metų nuosekliųjų studijų);
  - 5.2. žinojimas ir gebėjimas taikyti Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius psichologinės pagalbos teikimą bei specialųjį ugdymą, Lietuvos psichologinės pagalbos ir specialiojo ugdymo sistemų išmanymas;
  - 5.3. kvalifikacijos tobulinimas Skyriaus veiklos organizavimo, vaikų konsultavimo, psichologinio pažinimo ir įvertinimo, specialiųjų poreikių nustatymo bei priskyrimo specialiųjų ugdymosi poreikių grupei klausimais.

**III SKYRIUS  
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Skyriaus psichologo pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 6.1. įvertina mokinio (vaiko) raidos ypatumus, galias ir sunkumus, psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas, teikia rekomendacijas vertinti specialiuosius ugdymosi poreikius, vaiko brandumą mokyklai Skyriuje, mokykloje ar, esant žymiai ribotam asmens mobilumui dėl ligos ar psichologinės būklės – asmens namuose;
  - 6.2. siūlo ugdymo formą, būdus ir metodus, prireikus teikia psichologinę pagalbą;
  - 6.3. konsultuoja specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius mokinius (vaikus), jų tėvus (globėjus, rūpintojus), pedagogus, pagalbos mokiniui specialistus, ir specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo, ugdymo organizavimo, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų prevencijos bei jų sprendimų klausimais;

6.4. teikia metodinę pagalbą pedagogams, specialistams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) mokinio (vaiko) pažinimo, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčių mokinių (vaikų) ugdymo bei organizavimo, įvairių psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų sprendimo klausimais, skleidžia ir diegia psichologijos mokslo naujoves;

6.5. formuoja ugdymo įstaigos bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius mokinius (vaikus) ir jų ugdymą kartu su bendraamžiais;

6.6. inicijuoja, rengia ir įgyvendina prevencijos ir kitas programas, padedančias veiksmingiau ugdyti psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius mokinius (vaikus), išvengti psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų ar jas spręsti;

6.7. kaupia informaciją, reikalingą konsultuojamų mokinių problemoms spręsti, bendradarbiaudamas su ugdymo įstaigos bendruomene, o esant būtinybei – su kitomis institucijomis, bei stebi vaikus ugdymo įstaigoje;

6.8. teikia informaciją apie mokinius (vaikus), turinčius psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų suinteresuotiems asmenims ar institucijoms, susijusiems su mokinių (vaikų) ugdymu, gavęs tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą;

6.9. rengia metodines rekomendacijas vaiko raidos psichologijos, pedagoginės ir socialinės psichologijos, psichologijos problemų prevencijos klausimais;

6.10. išbando naujai parengtas psichologinio vertinimo metodikas, siekdamas išaiškinti jų tinkamumą naudoti;

6.11. tvarko ir pildo savo darbo dokumentus, rengia savo ataskaitą;

6.12. planuoja savo kvalifikacijos tobulinimą, teikia pasiūlymus;

6.13. savo darbe vadovaujasi Centro smurto ir patyčių prevencijos bei intervencijos tvarka.

#### **IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

7. Skyriaus psichologo pareigas vykdančio darbuotojas atsako:

7.1. už savo kompetencijos portfelio rengimą;

7.2. vykdo savo veiklos įsivertinimą, teikia pasiūlymus;

7.3. planuoja atliekamų darbų kiekį (krūvį) pagal savo turimų etatinių valandų Skyriuje skaičių;

7.4. Skyriaus psichologas skiria pusę savo darbo laiko psichologinio įvertinimo ir konsultavimo funkcijoms vykdyti (tiesioginiams ryšiams su psichologinės pagalbos gavėjais), o likusį laiką – kitoms pareigybės aprašyme numatytoms funkcijoms vykdyti. Šių darbų atlikimo vietą derina su Skyriaus vedėju;

7.5. vykdo kitus Skyriaus vedėjo pavedimus, susijusius su Skyriaus psichologo funkcijomis.

7.6. Skyriaus psichologas atsako už kokybišką savo funkcijų vykdymą, korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą ir specialiųjų poreikių mokinių saugumą, sveikatą ir gyvybę savo darbo metu.

---