

KRETINGOS RAJONO ŠVIETIMO CENTRO SUAUGUSIŲJŲ IR JAUNIMO MOKYMO SKYRIAUS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kretingos rajono švietimo centro suaugusiųjų ir jaunimo mokymo skyrius (toliau – Skyrius) yra struktūrinis Kretingos rajono švietimo centro (toliau – Centras) padalinys, pavaldus Centro direktoriui.

2. Skyriaus nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Skyriaus veiklos uždavinius ir funkcijas, teises, pareigas ir atsakomybę, darbo organizavimą.

3. Skyrių sudaro: vedėjas, mokytojai, socialinis darbuotojas, jaunimo darbuotojas.

4. Skyriaus pareigybių skaičių ir pareigybių aprašymus tvirtina Centro direktorius.

5. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Kretingos rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Centro nuostatais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II. SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

6. Skyriaus veiklos uždaviniai:

6.1. organizuoti mokymą(-si) iškritusiems iš nuosekliojo mokymo sistemos suaugusiems asmenims, teikiant jiems kokybišką pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą, bei tenkinti suaugusių asmenų neformaliojo švietimo poreikius;

6.2. sudaryti sąlygas 12-16 metų mokiniams, turintiems mokymosi motyvacijos problemų, sunkiai pritampantiems bendrojo ugdymo mokykloje ar kitose ugdymo institucijose, ir 16-18 metų jaunuoliams, dėl socialinių, ekonominių sąlygų negalintiems tęsti mokslo dieninėse bendrojo ugdymo mokyklose ar kitose ugdymo institucijose, įgyti pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;

6.3. asmenims nuo 14 iki 29 metų, nepriklausomai nuo jų socialinės padėties, suteikti galimybes saugiai leisti laisvalaikį, užsiimti juos dominančia veikla Atviroje jaunimo erdvėje;

7. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

7.1. vykdo pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo, suaugusiųjų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo programas;

7.2. konkretina ir atnaujina ugdymo turinį, vadovaudamasis Švietimo ir mokslo ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdamas į mokinių, vietos ir Skyriaus bendruomenės poreikius ir interesus, bei rengia pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo programas;

7.3. dalyvauja mokinių ugdymo pasiekimų tyrimuose, vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, vykdo mokyklinius brandos egzaminus, Valstybinės kalbos mokėjimo ir Konstitucijos pagrindų egzaminus Centro nustatyta tvarka;

7.4. išduoda mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus, Valstybinės kalbos mokėjimo pažymėjimus Centro nustatyta tvarka;

7.5. sudaro palankias sąlygas:

7.5.1. veikti mokinių ir jaunimo organizacijoms, skatinančioms mokinių ir jaunimo dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

7.5.2. asmenims, turintiems vidurinį išsilavinimą, pakartotinai mokytis pageidaujамų dalykų arba naujų dalykų pagal suaugusiųjų vidurinio ugdymo programą už mokytojų darbą sumokant savo lėšomis teisės aktų nustatyta tvarka;

7.5.3. asmenims, laikinai ir nuolat gyvenantiems užsienyje, mokytis pagal lietuvių kalbos, Lietuvos istorijos ir geografijos programas;

7.5.4. 15-17 metų jaunuoliams, turintiems mokymosi sunkumų arba grįžusiems į švietimo sistemą po to, kai buvo iš jos iškritę, norintiems socializuotis, pritaipinti švietimo sistemoje per pasirinktą ir asmeniškai patrauklią darbo veiklą, mokytis pagal produktyvaus mokymo programą;

7.6. teikia informacinę, socialinę pedagoginę pagalbą, vaiko minimalios priežiūros priemones bei organizuoja ugdymą karjerai;

7.7. sudaro Vaiko gerovės komisiją, kuri organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, švietimo pagalbos teikimą teisės aktų nustatyta tvarka;

7.8. organizuoja:

7.8.1. mokinių arba jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

7.8.2. jaunimo klasių mokinių vežiojimą į Centrą ir iš jo į namus bei mokinių maitinimą teisės aktų nustatyta tvarka;

7.8.3. jaunimo klasių mokinių ikiprofesinį ugdymą;

7.9. teikia socialines, pedagogines ir psichologines paslaugas Atviros jaunimo erdvės lankytojams, organizuoja jų laisvalaikį;

7.10. konsultuoja psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), padeda spręsti vaiko socialines, pedagogines ir psichologines problemas, iškylančias šeimoje, švietimo įstaigoje, visuomenėje;

7.11. dalyvauja Savivaldybės administracijos ir mokyklų Vaiko gerovės komisijų veikloje;

7.12. bendradarbiauja su Savivaldybės institucijomis, sveikatos priežiūros, teisėsaugos ir teisėtvarkos įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis ir kitais partneriais, siekiant specialiųjų poreikių asmenų gerovės;

7.13. su Lietuvos ir užsienio švietimo institucijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, dalyvauja asociacijų veikloje;

7.14. vykdo tyrimus, stebėseną, Skyriaus veiklos įsivertinimą;

7.15. viešai skelbia informaciją apie Skyriaus veiklą, pateikia reikalingą informaciją atnaujinant Centro internetinės svetainės Skyriaus skiltis;

7.16. vykdo ir kitas šiuose nuostatuose nenurodytas, bet įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas, atitinkančias veiklos tikslus ir uždavinius.

III. SKYRIAUS TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

8. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdamas priskirtas funkcijas turi teisę:

8.1. vykdyti pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, siūlyti mokinių saviraiškos poreikius tenkinančius šių programų modulius, pasirenkamuosius dalykus;

8.2. organizuoti jaunimo laisvalaikį Atviroje erdvėje;

8.3. gauti informaciją iš Centro direktoriaus, kitų Centro darbuotojų, valstybės ir savivaldybės institucijų pagal Skyriaus kompetenciją;

8.4. dalyvauti Centro savivaldoje;

8.5. pasirinkti tinkamas darbo formas ir metodus;

8.6. kurti naujus ugdymo ir mokymo modelius, užtikrinančius geros kokybės išsilavinimą;

8.7. bendradarbiauti su Skyriaus veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

8.8. rengti ir vykdyti šalies ir tarptautinius projektus;

8.9. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

8.10. naudoti Skyriaus anspaudą tvirtinant dokumentus, susijusius su Skyriaus atliekamomis funkcijomis;

8.11. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

9. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdamas priskirtas funkcijas privalo:

- 9.1. užtikrinti vykdomos veiklos kokybę, konfidencialią, saugią ir sveiką aplinką bei sutartų įsipareigojimų vykdymą;
- 9.2. teikti informacinę ir švietimo pagalbą;
- 9.3. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;
- 9.4. tobulinti kvalifikaciją ir profesinę kompetenciją;
- 9.5. bendradarbiauti ir keisti informacija su kitų Centro skyrių darbuotojais;
- 9.6. laikytis Centro vidaus tvarkos taisyklių;
- 9.7. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.
10. Skyriaus darbuotojai už savo funkcijų vykdymą atsako įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
11. Skyriaus darbuotojų teisės, pareigos ir atsakomybė nustatomos pareigybių aprašymuose.

IV. SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS

12. Skyriaus veikla organizuojama pagal Centro direktoriaus patvirtintus:
 - 12.1. Centro strateginį veiklos planą, kuriam yra pritarusios Centro taryba ir Savivaldybės taryba;
 - 12.2. Centro metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Centro taryba;
 - 12.3. Ugdomo planą, kuriam yra pritarusi Centro taryba ir jis suderintas Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.
13. Skyriui vadovauja vedėjas, tiesiogiai pavaldus Centro direktoriui, skiriamas į pareigas ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka.
14. Skyriaus vedėjas:
 - 14.1. organizuoja Skyriaus darbą vadovaudamasi pareigybės aprašymu, Centro ir Skyriaus nuostatais ir nustatyta tvarka atsiskaito Centro direktoriui;
 - 14.2. derina Skyriaus veiklą su kitais Centro skyriais.
15. Nesant Skyriaus vedėjui, jį pavaduoja kitas Centro direktoriaus paskirtas asmuo.
16. Skyriaus darbuotojai vadovaujasi Centro, Skyriaus nuostatais, pareigybių aprašymais, vykdo Centro direktoriaus ir Skyriaus vedėjo pavedimus ir įpareigojimus bei nustatyta tvarka atsiskaito už savo veiklą.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Skyriaus nuostatams, jų pakeitimams ir papildymams, pritaria Centro taryba, tvirtina Centro direktorius.

PRITARTA
Kretingos rajono švietimo centro tarybos
2016 m. spalio 3 d. posėdžio nutarimu
Protokolo Nr. V10-2