

**INSTITUCIJOS, VYKLANČIOS MOKYTOJŲ IR ŠVIETIMO PAGALBĄ TEIKIANČIŲ  
SPECIALISTŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMĄ,  
VEIKLOS ĮSIVERTINIMO IŠVADOS**

1. Institucijos pavadinimas **KRETINGOS RAJONO PEDAGOGŲ ŠVIETIMO  
CENTRAS**

2. Įsivertinimo data **2010-01-04**

3. Veiklos srities „Mokymosi aplinkos“ dalių įsivertinimas.

Veiklos dalis	Veiklos požymiai	Kokybės lygis (įrašyti)	Išvada (įrašyti)
3.1. Biblioteka	Vadyba	3	Viskas gerai
	Prieinamumas	3	Viskas gerai
	Statistika	2	Galėtų būti geriau
	Grįžtamasis ryšys	3	Viskas gerai

Veiklos dalies įsivertinimo išvada\*: Viskas gerai

**Argumentai:** Bibliotekoje yra 480 egzempliorių spaudinių, sudaryti knygų sąrašai. Bibliotekininko pareigas atlieka metodininkė, kurios pareiginiuose nuostatuose numatyta ši funkcija.

Bibliotekos medžiaga skolinama išsinešti ir kopijuoti įvairioms klientų grupėms. Bibliotekos darbo laikas patogus klientams, atsižvelgiama į jų galimybes lankytis bibliotekoje.

Skaitytojai biblioteka aktyviai nesinaudoja. Pagal potencialias bibliotekos išgales skaitytojų skaičius galėtų būti didesnis. Bibliotekos fondai nepakankamai papildomi naujais leidiniais.

Veiklos dalis	Veiklos požymiai	Kokybės lygis (įrašyti)	Išvada (įrašyti)
3.2. Internetas	Vadyba	3	Viskas gerai
	Prieinamumas	3	Viskas gerai
	Statistika	4	Institucija užsitikrinsi perspektyvą
	Grįžtamasis ryšys	3	Viskas gerai

Veiklos dalies įsivertinimo išvada: Viskas gerai.

**Argumentai:** Institucija turi pakankamai kompiuterių su internetu klientų mokymui. Klientai naudotis internetu motyvuojami įvairiomis priemonėmis. Organizuojami renginiai apie informacinių technologijų naudojimą. Interneto skaitykla gali naudotis įvairios klientų grupės, naudojimosi internetu paslaugos nemokamos. Lankytojai konsultuojami. Fiksuojamas apsilankiusiųjų institucijos interneto skaitykloje skaičius. Interneto skaityklos apkrovimas pakankamai didelis – 60%.

Institucijos interneto svetainėje pateikiama klientams naudinga informacija. Fiksuojamas apsilankiusiųjų interneto svetainėje skaičius. Institucija turi technines galimybes organizuoti mokymus nuotoliniu būdu. Naudojamosi duomenų bazėmis.

Veiklos dalis	Veiklos požymiai	Kokybės lygis (įrašyti)	Išvada (įrašyti)
3.3. Seminarai, kursai, paskaitos ir kiti renginiai	Turinys	3	Viskas gerai
	Veikėjai	4	Institucija užsitikrinsi perspektyvą
	Vadyba	4	Institucija užsitikrinsi perspektyvą
	Statistika	3	Viskas gerai
	Grįžtamasis ryšys	3	Viskas gerai

Veiklos dalies įsivertinimo išvada: Viskas gerai.

**Argumentai:** Seminarų, kursų, paskaitų ir kitų renginių sričių ir formų įvairovė pakankama. Renginius veda mokytojai praktikai, aukštųjų mokyklų ir mokslo institucijų mokslininkai, dėstytojai, ministerijų, apskričių viršininkų, savivaldybių administracijų ir kitų valstybės institucijų darbuotojai, jungtinės lektorių grupės, leidyklų lektoriai. Pagal galimybes kviečiami lektoriai iš užsienio šalių, ypatingą patirtį turintys mokslininkai bei mokytojai praktikai. Dirbama su įvairiomis klientų grupėmis. Didelis dėmesys skiriamas mokyklų bendruomenėms, komandoms. Mokyklų bendruomenių pageidavimu institucija rengia seminarus klientų darbo vietose.

Lektoriai pasirenkami pagal jų kompetenciją, užtikrinama seminarų, kursų, paskaitų kokybė ir naujų aktualių žinių sklaida.

Institucija gali pasiūlyti 20-30 skirtingų seminarų temų, realizuojama apie 50 procentų siūlomų seminarų temų. Pagal klientų poreikius organizuojami kiti kvalifikacijos tobulinimo renginiai.

Renkama grįžtamoji informacija ir iš lektorių, ir iš klientų, atliekami tyrimai. Tiriama ir analizuojama informacija, kaip centro klientai mokymuose įgytą patirtį ir žinias panaudoja savo veikloje.

.....  
Pastaba: \*išvada nustatoma pagal vyraujančią kokybės lygį.

Veiklos dalis	Veiklos požymiai	Kokybės lygis (įrašyti)	Išvada (įrašyti)
3.4. Gerosios patirties sklaida ir edukacinės patirties bankas	Turinys	3	Viskas gerai
	Veikėjai	4	Institucija užsitikrinsi perspektyvą
	Vadyba	3	Viskas gerai
	Statistika	3	Viskas gerai
	Grįžtamasis ryšys	3	Viskas gerai

Veiklos dalies įsivertinimo išvada: Viskas gerai

**Argumentai:** Institucijoje keitimasis gerąja patirtimi yra reglamentuotas dokumentais, pakankama sričių ir formų įvairovė. Kaupiamas ir sisteminamas edukacinės patirties bankas, jis prieinamas ir juo naudojasi įvairios klientų grupės. Naudojantis banku klientams teikiama kvalifikuota pagalba. Organizuodama keitimosi gerąja patirtimi procesą institucija ieško ir norinčiųjų pasidalinti gerąja patirtimi, ir norinčiųjų sužinoti apie kitų patirtį. Institucijoje gerąją patirtį skleidžia įvairių sričių mokytojai praktikai bei institucijos darbuotojai. Institucijoje vyksta įvairių formų keitimosi gerąja patirtimi renginiai. Neformaliai domimasi, kaip edukacinės patirties banke esanti geroji patirtis buvo įdiegta.

.....

Veiklos dalis	Veiklos požymiai	Kokybės lygis (įrašyti)	Išvada (įrašyti)
3.5. Konsultavimas	Turinys	3	Viskas gerai
	Veikėjai	3	Viskas gerai
	Vadyba	4	Institucija užsitikrinsi perspektyvą
	Statistika	2	Galėtų būti geriau
	Grįžtamasis ryšys	2	Galėtų būti geriau

Veiklos dalies įsivertinimo išvada: Viskas gerai

**Argumentai:** Konsultacijos organizuojamos pagal klientų poreikius apie įvairias švietimo ir pedagoginės veiklos sritis. Konsultuoja švietimo ugdymo turinio konsultantai, institucijos darbuotojai, mokytojai praktikai. Konsultuojami individualūs klientai ir organizacijos. Iš konsultantų reikalaujama, kad jie gebėtų įgalinti konsultuojamą asmenį ar organizaciją savarankiškai spręsti savo problemą, aktyviai dalyvautų jos sprendime. Švietimo ugdymo turinio konsultantai konsultuoja pagal paskelbtą grafiką arba šalims susitarus kliento pageidaujama laiku. Institucijos darbuotojai, mokytojai praktikai konsultuoja kliento pageidaujama laiku ir šalims susitarus. Konsultuojama įvairiais būdais: tiesiogiai, telefonu, elektroniniu paštu. Konsultacijų apskaita vedama nenuosekliai, sunku nustatyti formalių konsultacijų skaičių. Nėra formalizuotų konsultacijų efektyvumo vertinimo kriterijų.

Veiklos dalis	Veiklos požymiai	Kokybės lygis (įrašyti)	Išvada (įrašyti)
3.6. Projektinė veikla ir partnerystės tinklai	Turinys	2	Galėtų būti geriau
	Vadyba	2	Galėtų būti geriau
	Statistika	2	Galėtų būti geriau
	Grįžtamasis ryšys	2	Galėtų būti geriau

Veiklos dalies įsivertinimo išvada: galėtų būti geriau

**Argumentai:** Kretingos rajono pedagogų švietimo centras dalyvauja šalies projektuose kaip partneris, dalyvauja regioniniuose ir lokalinuose partnerystės tinkluose. Dalyvavimas projektuose ir partnerystės tinkluose pastaruoju metu nekinta. Kretingos rajono pedagogų švietimo centras yra partneris: ES ir LR projekte „Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo infrastruktūros plėtra“, Nacionalinio egzaminų centro projekte, PPRC projekte „Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų įgyvendinimas“. Parengtas ir vykdytas pilietinio ir tautinio ugdymo projektas „Aš einu, eime kartu“. Iš Švietimo mainų paramos fondo gauta dotacija parengiamiesiems vizitams. Projektinės veiklos efektyvumas tiriamas nesistemiškai.

4. Veiklos srities „Vadyba ir administravimas“ ir jos dalių įsivertinimas.

Veiklos dalis	Kokybės lygis (įrašyti)	Išvada (įrašyti)
4.1. Vadovavimas, personalo vadyba ir įvaizdžio kūrimas	4	Institucija užsitikrinsi perspektyvą

**Argumentai:**

Institucijai vadovauja magistro laipsnį turintis asmuo, turintis aukštąjį pedagoginį išsilavinimą ir 25 metų vadybinę patirtį. Savo kvalifikaciją vadovas tobulina ne rečiau kaip kartą per pusmetį. Strateginiai sprendimai institucijoje priimami dalyvaujant visiems darbuotojams.

Kolektyve mėgstamos ir derinamos visos veiklos formos, tačiau pirmenybė teikiama komandiniam darbui. Institucijoje tiriama personalo mokymosi poreikiai. Darbuotojai savo asmenine iniciatyva, pritariant vadovui, įvairiapusiškai tobulina savo kvalifikaciją. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas planuojamas ir koordinuojamas bei visapusiškai skatinamas. Ir vadovas, ir darbuotojai rengia savo kompetencijos aplankus (portfelius), nuolat tobulina jų turinį. Institucija imasi įvairios specialios veiklos, skirtos organizaciją reprezentuoti klientams. Interneto svetainė laikoma svarbiu įvaizdžio kūrimo veiksmu.

Veiklos dalis	Kokybės lygis (įrašyti)	Išvada (įrašyti)
4.2. Planavimas ir administravimas	4	Institucija užsitikrinusi perspektyvą

**Argumentai:**

Institucija rengia strateginius, metinius ir mėnesinius veiklos planus. Institucijos nuostatuose tikslai ir uždaviniai suformuluoti remiantis strateginiais švietimo sistemos dokumentais, steigėjo ir pačios institucijos veiklos tikslais ir uždaviniais. Parengti vadovų ir darbuotojų pareiginiai nuostatai, darbo tvarkos taisyklės, įvairios tvarkos ir kt. Darbuotojai su šiais dokumentais susipažinę ir jais vadovaujasi. Rengiamos įvairaus pobūdžio (mokslo metų ir metinės) veiklos ataskaitos. Svarbiausias šių ataskaitų tikslas – veiklos savianalizė ir problemų identifikavimas. Savo veikloje institucija išskiria specifinės tematikos ar veiklos sritis, kurios akcentuojamos institucijos nuostatuose.

Veiklos dalis	Kokybės lygis (įrašyti)	Išvada (įrašyti)
4.3. Mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimo renginių programų vadyba	3	Viskas gerai

**Argumentai:**

Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginių programų vertinimas institucijoje reglamentuotas. Programų kūrimą inicijuoja pati institucija, atsižvelgdama į apskrities viršininko ar savivaldybės administracijos švietimo padalinio darbuotojų, mokyklų vadovų bei mokytojų pageidavimus. Programas rengia institucijos darbuotojai, mokytojai, mokyklų vadovai, ministerijų, apskričių viršinkų, savivaldybių administracijų ir kitų valstybės institucijų darbuotojai. Programos tobulinamos, kai išaiškėja toks klientų poreikis. Institucija, tirdama programų efektyvumą, atlieka specialias klientų apklausas, analizuoja programų turinį. Institucija įvairiais būdais reklamuoja savo paslaugas.

5. Esamos padėties įsivertinimas (kaip Institucija atlieka savo misiją, siekia tikslų ir vykdo funkcijas):

Centro veikla kokybiška. Siekiama, kad kvalifikacijos tobulinimo paslauga įtakotų ugdymo kokybę rajono ugdymo įstaigose, kad renginiai skatintų mokytoją ir vadovą kaitai.

5.1. Stipriosios Institucijos veiklos pusės:

Planingai kuriama kokybiška kvalifikacijos tobulinimo sistema, kuri atitinka rajono švietimo sistemos poreikius. Mokytojams teikiama informacinė, metodinė ir konsultacinė pagalba. Naudinga informacija pateikiama institucijos interneto svetainėje. Svetainė nuolat atnaujinama. Gerai veikia edukacinės veiklos (seminarų, kursų) teikimo sistema. Didelis dėmesys skiriamas supažindinimui su atnaujintomis Lietuvos bendrojo lavinimo mokyklos

bendrosiomis programomis, jų pristatymui ir diegimui. Institucijoje vyksta įvairių formų keitimosi gerąja patirtimi renginiai, kuriuos vykdo įvairių sričių mokytojai praktikai bei institucijos darbuotojai. Institucijai vadovauja 25 metų vadybinę patirtį ir magistro laipsnį turintis direktorius. Institucijos veikla vyksta planingai, vykdoma savianalizė ir rengiamos ataskaitos. Aktyviai dirba mokyklų metodinė taryba.

#### 5.2. Silpnosios Institucijos veiklos pusės:

Skaitytojai biblioteka aktyviai nesinaudoja, nes fondai nepakankamai papildomi naujais leidiniais.

Silpna projektinė veikla.

Nepakankamas grįžtamasis ryšys.

#### 6. Institucijos veiklos tobulinimo galimybės:

Institucijos interneto svetainę patobulinti pagal Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms aprašą.

Klientus konsultuoti pagal interneto svetainėje paskelbtą grafiką.

Įsteigti užsienio kalbų mokymo kabinetą.

Institucijos vadovas

(parašas, vardas, pavardė)

---