

**INSTITUCIJOS, VYKLANČIOS MOKYTOJŲ IR ŠVIETIMO PAGALBĄ  
TEIKIANČIŲ SPECIALISTŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMĄ,  
2016 METŲ VEIKLOS ĮSIVERTINIMO IŠVADOS**



1. Institucijos pavadinimas **Kretingos rajono švietimo centras**
2. Įsivertinimo data **2017-01-20**
3. Veiklos srities „**Mokymosi aplinkos**“ dalių įsivertinimas.

Veiklos dalis	Veiklos požymiai	Kokybės lygis (įrašyti)	Išvada (įrašyti)
3.1. Biblioteka	Vadyba	4	Institucija užtikrinusi perspektyvą
	Prieinamumas	4	Institucija užtikrinusi perspektyvą
	Statistika	4	Institucija užtikrinusi perspektyvą
	Grįžtamasis ryšys	3	Viskas gerai

Veiklos dalies įsivertinimo išvada: **institucija užtikrinusi perspektyvą.**

**Argumentai:** Kretingos rajono švietimo centras turi finansines galimybes sistemingai komplektuoti bibliotekos fondus. Bibliotekoje dirba etatinis darbuotojas. Yra abėcėlinis ir sisteminis katalogai. Bibliotekoje kaupiami vykusiu renginių medžiaga. Apie naujausią literatūrą ir bibliotekos renginius klientai informuojami Centro skelbimų lentoje bei Centro svetainėje.

Centro biblioteka tampa prieinama ne tik tiesioginiams klientams – pedagogams, bet ir kitoms skaitytojų grupėms (moksleiviams, tėvams, bendruomenių atstovams). Bibliotekos darbo laikas patogus klientams, atsižvelgiama į jų galimybes lankytis bibliotekoje. Įrengtos spaudinių ir interneto skaityklos.

Bibliotekoje nuolat lankosi skaitytojai, jais tampa ir kiti klientai, ne tik ugdymo institucijų darbuotojai.

Bibliotekos skaitytojų poreikiai žinomi. Biblioteka tenkina didžiąją dalį skaitytojų poreikių.

Veiklos dalis	Veiklos požymiai	Kokybės lygis (įrašyti)	Išvada (įrašyti)
3.2. Internetas	Vadyba	4	Institucija užsitikrinusi perspektyvą
	Prieinamumas	4	Institucija užsitikrinusi perspektyvą
	Statistika	4	Institucija užsitikrinusi perspektyvą
	Grįžtamasis ryšys	4	Viskas gerai

Veiklos dalies įsivertinimo išvada: **institucija užsitikrinusi perspektyvą.**

**Argumentai:** Institucijoje IKT (informacinių komunikacinių technologijų) sistema išplėta. Institucija apsirūpinusi šiuolaikine kompiuterine technika reikalinga kvalifikacijos tobulinimo

renginiams organizuoti. Interneto svetainė [www.kretingosrsc.lt](http://www.kretingosrsc.lt) funkcionali, nuolat atnaujinama, skelbiama aktuali medžiaga, operatyviai ir detaliai informuojami klientai apie vykdomas programas ir įgyvendinamus projektus, skelbiami veiklos planai, viešinami įvykę renginiai: kursai, paskaitos, seminarai, edukacinės išvykos, metodinių būrelių veiklos renginiai ir kt. Centro interneto svetainėje klientai gali registruotis į renginius, gauti pažymą, pateikti klausimus, rašyti atsiliepimus, parsisiųsti dokumentų formas.

Interneto svetainė atitinka Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 18 d. nutarimu Nr. 480, reikalavimus.

Centro interneto svetainėje fiksuojamas apsilankiusiųjų skaičius, apsilankymų skaičius per valandą, per dieną, per savaitę, per mėnesį ir kt. Per 2016 metus interneto svetainė buvo aplankyta 16060 kartus. Unikalių lankytojų skaičius – 6748. Lankytojai dažniausiai jungiasi iš Lietuvos (90.87%), JAV (2.60%), UK (1.16%). Dažniausiai lankytojai jungiasi iš šių Lietuvos miestų: Kretinga, Klaipėda, Vilnius, Kaunas, Šiauliai, Palanga. Didžiausias lankytojų skaičius lapkričio-gegužės mėnesį, 9-15 valandomis. Duomenys gaunami iš Google analytics.

Kvalifikacijos tobulino renginiams vesti Centre įrengta virtualizuota kompiuterių klasė: 12 kompiuterių klientams, 1 kompiuteris lektoriui. Bibliotekoje įrengtos 4 kompiuterizuotos vietos skaityklos lankytojams. Klientams yra sudarytos sąlygos naudotis kompiuteriais su interneto prieiga, atsispausdinti reikiamą medžiagą. Klientai, esant poreikiui, konsultuojami Centro direktoriaus pavaduotojo neformaliajam švietimui, metodininkų ir bibliotekos vedėjo.

Centro mokymo ir kompiuterių klasėse yra stacionarūs projektoriai. Centras turi projektorių, kurį naudoja mokymams kitose patalpose (klientų darbo vietose). Centro darbuotojai ir lektoriai klientų mokymams gali naudoti 6 nešiojamus kompiuterius, 3 stacionarias ir 1 nešiojamą multimediją, virtualizuotą kompiuterių klasę su 12 stacionarių kompiuterių klientams. Centre organizuojami renginiai ir nuotoliniu būdu. Ugdymo įstaigos informuojamos apie galimybę dalyvauti video konferencijose, seminaruose nuotoliniu būdu. 2016 m. Centro interneto skaitykla naudojo 92 lankytojai. Interneto skaityklos lankytojų skaičius kasmet pastebimai mažėja, šį reiškinį įtakoja mokyklų ir individualių gyventojų pakankamas apsirūpinimas IKT priemonėmis.

2016 metais Centre vykdyta 12 kvalifikacijos tobulinimo programų (seminarų, kursų, paskaitų) ir dveji mokymai apie informacinių technologijų ir kompiuterinių programų taikymą ugdymo procese ir profesinėje veikloje: „Mokytojų kompiuterinio raštingumo programos edukacinė dalis“, „Kompiuterinio technologinio raštingumo pagrindai, atitinkantys visuotinio kompiuterinio raštingumo standarto bazinį lygmenį“, „21 veiksnys, į kurį reikia atsižvelgti atnaujinant interneto svetainę“, „10 lengvų žingsnių darbui su Joomla! 3“, „Animuotų ir interaktyvių priemonių naudojimas mokinių motyvacijai skatinti“, „Bendrojo ir specialiojo ugdymo derinimas. IKT naudojimas specialiojo ugdymo pratybose“, „Skaitmeniniai produktai sėkmingai vaikų ateičiai“, „Sistemos „Mūsų darželis“ aktualijos“, „IKT užsienio kalbų mokymuisi“, „Microsoft Office galimybės auklėtojo darbe organizuojant ugdymo procesą“, „Google įrankių taikymas ugdyme“, „C++ programavimo ypatumai“. mokymai pedagogams „Darbo interaktyvia lenta pagrindai“ (pradedantiesiems), „Interaktyvios lentos naudojimas ugdymo procese“ (pažengusiems), „Pateikčių rengimas naudojant Prezi programą“.

#### **Pagrindžiantys dokumentai:**

1. [Kretingos rajono švietimo centro interneto svetainė;](#)
2. [Elektroninės pažymos.](#)

Veiklos dalis	Veiklos požymiai	Kokybės lygis (įrašyti)	Išvada (įrašyti)
	Turinys	4	Institucija užsitikrinsi perspektyvą

3.3. Seminarai, kursai, paskaitos ir kiti renginiai	Veikėjai	4	Institucija užsitikrinsi perspektyvą
	Vadyba	4	Institucija užsitikrinsi perspektyvą
	Statistika	4	Institucija užsitikrinsi perspektyvą
	Grižtamasis ryšys	3	Viskas gerai

Veiklos dalies įsivertinimo išvada: **institucija užsitikrinsi perspektyvą**

**Argumentai:** Centras, norėdamas išsiaiškinti rajono bendrojo ugdymo mokyklų mokytojų kvalifikacijos tobulinimo individualius ir kolektyvinius kvalifikacijos tobulinimo poreikius ir atsižvelgdamas į Kretingos rajono bendrojo ugdymo mokyklų 2015 m. veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus bei metodinės veiklos prioritetus, atliko Kretingos rajono savivaldybės ugdymo įstaigų vadovų ir pedagogų tikslinę apklausą 2016 m. kvalifikacijos tobulinimo poreikio nustatymui. Apklausos tikslas – identifikuoti Kretingos rajono pedagogų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus, nustatant metodinės veiklos kryptis ir išsiaiškinti, kokias profesines ir bendrąsias kompetencijas vadovai ir pedagogai norėtų tobulinti. Apklausos rezultatai parodė, kad pagrindine kvalifikacijos tobulinimo forma išlieka seminaras. 2016 m. Kretingos rajono pedagogų profesinio tobulėjimo kryptys – orientuotos į pamoką, individualią pažangą, mokinių motyvacijos skatinimą, lyderystę, emocinį klimatą, sveikatos ugdymą, reflektavimą ir mokymosi mokyti kompetencijų tobulinimą.

2016 m. kvalifikacijos tobulinimo prioritetas – skatinti lyderystę, vadybinės ir gerosios pedagoginės patirties sklaidą rajone, regione ir šalyje. Kvalifikacijos tobulinimo renginių tematikoje dominuojančios temos: pamokos tobulinimas, pažangūs ugdymo(si) metodai, mokymosi motyvacijos, kūrybiškumo skatinimas, mokinių pažangos vertinimo, įsivertinimo ir pažangos pamatavimas, individuali vaiko/mokinio pažanga, darbas su įvairių gebėjimų mokiniais, integracija pamokoje, psichologinių problemų sprendimas. Renginių tematiką ir formų įvairovę lėmė atliktos apklausos rezultatai. Pagal klientų poreikius organizuojami ir kiti kvalifikacijos tobulinimo renginiai: edukacinės išvykos, paskaitos, konsultacijos, konferencijos. 2016 m. buvo organizuoti kursai: „Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos“, „Kompiuterinio technologinio raštingumo pagrindai, atitinkantys visuotinio kompiuterinio raštingumo standarto bazinį lygmenį“, „Mokytojų kompiuterinio raštingumo programos edukacinė dalis“ „21 veiksnys, į kurių reikia atsižvelgti atnaujinant interneto svetainę“, „10 lengvų žingsnių darbui su Joomla! 3“, Anglų kalbos kursai Beginner.

Centras 2016 m. organizavo 96 seminarus, kursus, edukacines išvykas, 9 paskaitas, kuriuose dalyvavo 2715 dalyvių. Kvalifikacijos tobulinimo renginiai buvo organizuojami atsižvelgiant į ugdymo įstaigų vadovų ir į pedagogų pageidavimus, patogiausiu laiku, kad kuo daugiau klausytojų galėtų pasinaudoti galimybe tobulinti savo kvalifikaciją. Pagrindinė kvalifikacijos tobulinimo forma – seminarai. Renginiai buvo skirti įvairioms dalyvių tikslinėms grupėms: 7 – ikimokyklinio ugdymo pedagogams, 4 – pradinio ugdymo mokytojams, 15 – įvairių dalykų mokytojams, 11 – ugdymo įstaigų vadovams, 4 – specialiojo ugdymo pedagogams, 3 – neformaliojo vaikų švietimo mokytojams, 33 – mokyklų bendruomenėms, 2 – viešųjų pirkimų specialistams, 1 – jaunimo koordinatoriams, 5 – kultūros darbuotojams bei kiti.

Kvalifikacijos tobulinimo renginių lektoriai buvo pasirenkami atsižvelgiant į jų patirtį ir kompetenciją. Svarbiausi lektoriui keliami reikalavimai: žinoti naujausius ugdymo mokslo pasiekimus, ypač naujausius mokymosi dalykus, žinoti naujausią švietimo įstatyminę bazę ir mokėti paprastai pateikti sudėtingus dalykus. Lektoriaus pakvietimą lėmė ir klientų pageidavimai, siūloma seminaro tematika, rekomendacijos, ankstesnių seminarų dalyvių nuomonės. Centrai svarbu lektoriaus kvalifikacija ir gebėjimai bendrauti su klausytojais. Seminarus, paskaitas, kursus vedė: pedagogai praktikai – 17 renginių, aukštųjų mokyklų ir mokslo institucijų mokslininkai dėstytojai – 17 renginių, ministerijų, savivaldybių administracijų ir kitų valstybės institucijų darbuotojai – 7,

mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai – 6, psichologai –8, jungtinės lektorių grupės – 36, UAB, MB lektoriai – 10.

Seminarai, kursai, edukacinės išvykos, paskaitos vyko: 35 – Centro patalpose, 23 – klientų darbo vietose, 47– kitur.

Siekdamas geresnės kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybės, Centras atliko vykusią seminarų bei kursų vertinimą. Seminaruose, mokymuose, paskaitose įgytas žinias pedagogai demonstravo atvirose pamokose/veiklose, metodinėse dienose, apskritojo stalo diskusijose, vedė konsultacijas, kaip įgytas žinias pritaikė ugdymo procese ir kokią poveikį jos davė mokinių/vaikų sudominimui, pasiekimams.

Centro organizuojamuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose buvo pateikiama reikalinga, aktuali medžiaga, lektoriai naudojo įvairius ir aktyvius šiuolaikinius darbo metodus. 2016 metais kvalifikacijos tobulinimo renginiai atitiko rajono ugdymo įstaigų darbuotojų pageidavimus, poreikius ir lūkesčius.

#### **Pagrindžiantys dokumentai:**

1. [Kretingos rajono švietimo centro veiklos įsivertinimas ir ataskaitos;](#)
2. [Kretingos rajono švietimo centro direktorės Adelės Mazeliauskienės ataskaita už 2016 metus;](#)
3. [Kretingos rajono švietimo 2016 metų mėnesio veiklos planai;](#)
4. Kvalifikacijos tobulinimo renginių registras;
5. Kvalifikacijos tobulinimo renginių žurnalai;
6. Anketinių apklausų suvestinės, tyrimai.

Veiklos dalis	Veiklos požymiai	Kokybės lygis (įrašyti)	Išvada (įrašyti)
3.4.Gerosios patirties sklaida ir edukacinės patirties bankas	Turinys	4	Institucija užsitikrinsi perspektyvą
	Veikėjai	4	Institucija užsitikrinsi perspektyvą
	Vadyba	4	Institucija užsitikrinsi perspektyvą
	Statistika	4	Institucija užsitikrinsi perspektyvą
	Grįžtamasis ryšys	4	Institucija užsitikrinsi perspektyvą

Veiklos dalies įsivertinimo išvada: **institucija užsitikrinsi perspektyvą**

**Argumentai:** 2014 m. patvirtinti Kretingos rajono mokyklų metodinės tarybos ir rajono metodinių būrelių veiklos nuostatai. Metodinės veiklos tikslas – siekti nuolatinio mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų profesinės kompetencijos augimo ir švietimo proceso veiksmingumo užtikrinimo.

Metodinės veiklos uždaviniai:

- užtikrinti metodinį ir dalykinį mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų bendradarbiavimą;
- skleisti švietimo ir metodines naujoves, dalytis gerąja patirtimi, skatinti ją.

Kretingos rajone veikia 33 rajono mokytojų metodiniai būriai. Rajono metodinių būrelių pirmininkai sudaro Mokyklų metodinę tarybą. Taryba kartu su Centro metodininkais ir Švietimo skyriaus darbuotojais nustato mokytojų metodinės veiklos kryptis rajone, telkia mokytojus ugdymo dermei, tęstinumui ir kokybei užtikrinti, inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis ir kt. 2016 metais vyko 252 renginiai, iš jų 22 atviros pamokos/veiklos, 23 parodos, 16 konferencijų, 12 apskritų stalų, diskusijų, 23 metodinės dienos, 53 bendro pobūdžio susirinkimai, 9 festivaliai, plenerai, 9 vakaronės, popietės, susitikimai, 23 viktorinos, konkursai, varžytuvės, 27 kūrybinių grupių

užsiėmimai (susirinkimai, mokymai, veiklų pristatymai), 10 projektų pristatymų bei skaityti 206 pranešimai. Renginiuose dalyvavo 4435 pedagogai, iš jų 3547 Kretingos rajono ugdymo įstaigų pedagogai. Renginiuose savo veiklas pristatė, rengė vaikus/mokinius 1584 pedagogai. Dažniausiai gerą darbo patirtimi pedagogai dalinasi konferencijose, kuriose dalyvavo 709 pedagogai, rajono metodinių būrelių susirinkimuose, (695 pedagogai). Renginių metu pedagogai svarstė aktualius geros mokyklos kūrimo, vaiko/mokinio individualios pažangos, pamokos kokybės užtikrinimo, atnaujintų bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimo, metodinių būrelių veiklos planavimo klausimus.

Vykdamas gerosios patirties sklaidą, Centre nuolat atnaujinamas edukacinės patirties bankas: įrašyti duomenys iš metodinių darbo kortelių, interneto svetainėje patalpinti mokytojų metodinės veiklos aprašymai. Edukacinės patirties banke medžiaga kaupiama elektronine (50) ir popierine (17) formomis. Kvalifikacijos tobulinimo renginių medžiaga ir aprašai klasifikuojami į šias grupes: tiriamieji darbai, socialinė pedagogika, menai, dorinis ugdymas, ikimokyklinis/priešmokyklinis ugdymas, pradinis ugdymas, specialusis ugdymas, kalbos (lietuvių, užsienio), tikslieji ir gamtos mokslai, socialinė pedagogika, integravimo galimybės, vadyba, IT taikymas ugdymo procese, biblioteka. Edukacinės patirties bankas prieinamas visoms klientų grupėms: rajono ugdymo įstaigų pedagogams, lektoriams, institucijos renginių dalyviams, visiems pageidaujantiems. Naudojantis edukacinės patirties banku klientams teikiama pagalba (išsiaiškinamas poreikis, pageidavimų specifiška, suteikiamos kopijavimo paslaugos, CD peržiūra ir kt.). Gerosios patirties atranką edukacinės patirties bankui vykdo Centro darbuotojai. Neformaliai (pokalbiuose, diskusijose) domėtasi, ar edukacinės patirties banke esančia medžiaga naudojasi pedagogai. Paaiškėjo, kad yra 76 pedagogai, kurie domisi savo kolegų pateikta medžiaga ir pritaiko ją savo praktinėje veikloje.

Centro darbuotojai veda seminarus, mokymus, skaito pranešimus įvairiose konferencijose, susirinkimuose, dalijasi gerą patirtimi ir skatina pedagogus vykdyti sklaidą rajone, regione ir šalyje. Parengti 28 straipsniai spaudoje.

Gerosios patirties sklaidos poreikis tiriamas bendraujant su metodinių būrelių pirmininkais ir ugdymo įstaigų vadovais: jie savo poreikius ir pageidavimus pateikia veiklos planuose metams.

Centras tiria keitimosi gerą patirtimi kokybę. Keitimosi gerą patirtimi kokybė buvo tirama organizuojant dalyvių apklausą arba neformalioju būdu, kalbant/diskutuojant po įvykusio gerosios patirties renginio. Rajono pedagogai noriai dalijasi gerą patirtimi rajone, regione ir šalyje.

#### **Pagrindžiantys dokumentai:**

1. [Kretingos rajono mokyklų metodinės tarybos ir rajono metodinių būrelių veiklos nuostatai;](#)
2. [Kretingos rajono metodinių būrelių pirmininkų sąrašas;](#)
3. [Edukacinės patirties bankas;](#)
4. [Kretingos rajono švietimo centro veiklos įsivertinimas ir ataskaitos;](#)
5. [Kretingos rajono pedagogų švietimo 2016 metų mėnesio veiklos planai;](#)
6. Kvalifikacijos tobulinimo renginių registras;
7. Kvalifikacijos tobulinimo renginių ir pažymų išdavimo žurnalai;
8. Metodinių būrelių planai, ataskaitos.

Veiklos dalis	Veiklos požymiai	Kokybės lygis (įrašyti)	Išvada (įrašyti)
3.6. Projektinė veikla ir partnerystės tinklai	Turinys	4	Institucija užsitikrinusi perspektyvą
	Vadyba	4	Institucija užsitikrinusi perspektyvą
	Statistika	4	Institucija užsitikrinusi perspektyvą
	Grįžtamasis ryšys	4	Institucija užsitikrinusi perspektyvą

Veiklos dalies įsivertinimo išvada: **institucija užsitikrinusi perspektyvą.**

**Argumentai:** Centras rengia ir koordinuoja įvairius projektus (regioninius, lokalinius, šalies, tarptautinius, Europos Sąjungos struktūrinių fondų), dalyvauja jų veikloje kaip konsultantas,

koordinatorius, partneris ir kaip dalyvis. Projektai yra labai svarbi priemonė, pritraukianti papildomų lėšų organizuojant pedagogų ir kitų suaugusiųjų švietimą visame rajone. Projektinė veikla aktyvi, projektų tikslai, uždaviniai tampa vis ambicingesni, vykdomi vis sudėtingesni projektai. Apie vykdomus ir vykdytus projektus informacija teikiama centro interneto svetainėje [www.kretingosrsc.lt](http://www.kretingosrsc.lt), mėnesio renginių planuose, per įstaigų vadovų pasitarimus, rajono spaudoje.

Projektų veiklą organizuoja ir koordinuoja Centro direktorius, direktoriaus pavaduotojas neformaliajam suaugusiųjų švietimui. Į projektų veiklą vykdytą įtraukiami ir kiti Centro darbuotojai: Centro skyrių vedėjai, metodininkai, mokytojai, mokiniai. Jie siekia, kad projektų rezultatai, sukurti produktai ir įgytos kompetencijos, darbo komandoje patirtis leistų pasiekti geresnių ugdymo/si rezultatų. 2016 metais iš viso gauta 13 884 Eur projektų lėšų. Projektinės veiklos rezultatai:

- Nuo 2016 metų rugsėjo 1 d. Centras pradėjo įgyvendinti du tarptautinius projektus „Healthy we – future guarantee“ (Projekto tikslas – tobulinti mokinių sveikos gyvensenos įgūdžius susijusius su mitybos įpročiais ir fiziniu aktyvumu, bei užmegzti partnerystės ryšius tarp mokyklų taikant ir dalinantis gerą patirtimi. Kretingos rajono švietimo centras – projekto koordinadorius) ir „Promoting third age education“ (Pagrindinės projekto veiklos: tarpkultūrinis kartų švietimas ir mokymasis visą gyvenimą, naujų, novatoriškų programų/ugdymo metodų/mokymo kursų rengimas, užsienio kalbų mokymas(-is). Projekto veiklų metu bus atliekami mokymosi visą gyvenimą politikos įgyvendinimo tyrimai, parengtos ir pristatytos ataskaitos, bus parengta senjorų mokymo(-si) metodika, sukurta virtuali senjorų mokymo(-si) platforma suteiksianti galimybes tobulinti suaugusių žmonių bendrąsias (IKT ir užsienio kalbų) kompetencijas).

- Bendradarbiaudamas su Kretingos rajono M. Valančiaus viešąja biblioteka Centras įgyvendino projektą „Edukacinis kūrybinių medijų centras bibliotekoje“. Suorganizuoti mokymai „Dizainas ir modernios technologijos“ Kretingos rajono 14-29 metų jaunimui. Kretingos rajono švietimo centras – Kretingos rajono M. Valančiaus viešosios bibliotekos partneris.

- Įgyvendinti du šalies projektai: „Atrask save“, projektą įgyvendino Centro Suaugusiųjų ir jaunimo mokymo skyrius bei Turizmo informacijos centras (Centro „Atvirose jaunimo erdvėse“ organizuoti tiksliniai užsiėmimai jaunuoliams, 2 jaunuoliai savanoriai iki 29 metų buvo apmokyti dirbti Kretingos rajono švietimo centro turizmo informacijos centre); „Mes rūšiuojame“ (Projekto tikslas – skatinti ir mokyti visuomenę, o ypač moksleivius rūšiuoti ir rinkti atskirai atliekas, jų nešalinti su kitomis atliekomis, mažinti aplinkos taršą, šviesti ir informuoti visuomenę. Gamintojų ir importuotojų Asociacija, VŠĮ „Elektros gamintojų ir importuotojų organizacija“ ir UAB „Atliekų tvarkymo centras“).

Visi projektų rezultatai įgyvendinti 100 proc. tiek dalykine, tiek finansine prasme. Centras tiria projektinės veiklos efektyvumą pagal projektuose numatytą metodiką, vykdydamas žodines apklausas, anketavimą. Centras dalyvauja 55 oficialiuose, formaliuose ir neformaliuose partnerystės tinkluose.

#### **Pagrindžiantys dokumentai:**

1. [Projektinė veikla](#);
2. Projektų vykdymo dokumentai: paraiškos, sutartys, ataskaitos;
3. [Kretingos rajono švietimo centro veiklos 2016 m. įsivertinimas ir ataskaitos](#).

#### **4. Veiklos srities „Vadyba ir administravimas“ ir jos dalių įsivertinimas.**

Veiklos dalis	Kokybės lygis (įrašyti)	Išvada (įrašyti)
4.1. Vadovavimas, personalo vadyba ir įvaizdžio kūrimas	4	Institucija užsitikrinsi perspektyvą

Veiklos dalies įsivertinimo išvada: **institucija užsitikrinsi perspektyvą.**

**Argumentai:** Centrai vadovauja viešojo administravimo magistro išsilavinimą Kauno technologijos universitete bei pedagoginį Šiaulių universitete įgijęs vadovas, turintis 16 metų

vadybinę ir 37 metų pedagoginę darbo patirtį. Centro direktorė – Lietuvos švietimo centrų darbuotojų asociacijos valdybos narė, Sektorinio profesinio komiteto narė, rajono direktorių tarybos pirmininkė, turi Europos kompiuterio vartotojo pažymėjimą (7 moduliai), įtraukta į Kretingos rajono savivaldybės 2014-2020 metų plėtros plano rengimo darbo grupę, baigusi Neformaliosios švietimo lyderystės programą. Savo vadybinę, andragoginę, psichologinę kvalifikaciją direktorė tobulina ne rečiau kaip kartą per pusmetį. 2016 metais dalyvavo savivaldybių administracijų švietimo padalinių vadovų, ŠMM ir UPC seminare „Švietimo aktualijos: žmogiškųjų išteklių valdymas“ (12 val.), Žemaitijos krašto švietimo centrų darbuotojų seminare „Kas padeda įtvirtinti mokymąsi“ (12 val.), Švietimo centrų asociacijos konferencijoje „Mokymasis – nuolatinis gebėjimas keistis“ (16 val.), vykdė seminarą – edukacinę išvyką „Kretingos rajono pedagogų švietimo centro veiklos patirtis ir perspektyvos“, Kauno pedagogų kvalifikacijos centre dalyvavo seminare „Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo kaita kokybei: kaip to galima siekti kartu“ (6 val.), Lietuvos edukologijos universitete dalyvavo konferencijoje „Švietimo sektoriaus vadovų konferencija 2016. Kita patirtis“ (6 val.).

Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. sausio 13 d. įsakymu Nr. A1-34 buvo pritarta „Kretingos rajono pedagogų švietimo centro 2017-2020 metų strateginiam veiklos planui“. Strateginį veiklos planą parengė darbo grupė. Centre visi sprendimai yra aptariami kolektyvo ir bendrai pasitarus priimamas sprendimas. Yra sudaromos darbo grupės, kurios patvirtinamos direktoriaus įsakymu. Efektyvesnė yra komandinio darbo forma, bet vienodai toleruojamas ir individualus darbas. Kiekvieną pirmadienį Centro darbuotojai susirenka aptarti vykusių renginių, pasidalinti sėkmėmis, aptarti savaitės planus. Vieną kartą per ketvirtį peržiūrimas Centro metinis veiklos planas, papildoma, pasitikslinama, ar viskas, kas numatyta, įgyvendinta. Centro darbuotojai rodo iniciatyvą tobulinti savo kvalifikaciją, aktyviai dalyvauja ir patys veda kvalifikacijos tobulinimo renginius. Kompiuterinį raštingumą įvaldę visi įstaigos darbuotojai: 3 darbuotojai yra baigę ECDL kursus. Stebima, kaip darbuotojai taiko darbe, kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir įgūdžius, jie nuolat skatinami dalintis gerąja darbo ir mokymosi patirtimi su kolegomis iš kitų centrų, partneriais, Centro klientais. Metų pradžioje kiekvienas darbuotojas įsivertina savo turimas kompetencijas ir numato trūkstamas, numatomos darbuotojų tobulintinos sritys. Centro darbuotojai skatinami išvykomis, mokymais, naujomis darbo priemonėmis (kompiuteriais, išmaniaisiais telefonais, lentomis), padėkos raštais. Darbuotojai ir vadovas rengia savo kompetencijų aplankus. Institucija imasi įvairios specialios veiklos, kuri reprezentuoja organizaciją, rūpinamasi funkcinio estetiniu vaizdu (klientams rengiamos ataskaitos, pristatymai, organizuojamos tarptautinės ir šalies konferencijos, projektų, parodų pradžios ir pabaigos renginiai, skelbimai, kvietimai, sveikinimai, darbotvarkės, nuotraukos, segtuvai, padėkos ir kt. reprezentacinės priemonės). Centro interneto svetainė laikoma svarbiu įvaizdžio kūrimo instrumentu ir nuolat atnaujinama. Klientai nuolat skatinami registruotis į renginius, naudojant internetinės svetainės įrankius. Centras veiklą pristato rajono ir regiono spaudoje, nuotraukų galerijoje, radijo laidose, rengdamas įvairius pranešimus, konferencijas. Kolektyvas brangina įstaigos reputaciją: rūpinasi paslaugų ir mokymo aplinkos kokybe, nuoširdžiu klientų aptarnavimu, analizuoja klientų, buvusių darbuotojų atsiliepimus, teikia pasiūlymus įvaizdžiui gerinti.

#### **Pagrindžiantys dokumentai:**

1. Pareigybių aprašymai;
2. Svetainės ([švietimo centro](#), [turizmo informacijos centro](#));
3. [Vidaus darbo tvarkos taisyklės](#);
4. Vadovo ir darbuotojų kompetencijų aplankai;
5. Darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašas;
6. Metraštis nuo 2000 metų: „Mes spaudoje“ aplanke ir [svetainėje](#);
7. Svečių knyga: [svetainėje](#) ir albumas Centre;
8. [Nuotraukų galerija svetainėje](#).

Veiklos dalis	Kokybės lygis (įrašyti)	Išvada (įrašyti)
4.2. Planavimas ir administravimas	4	Institucija užsitikrinsi perspektyvą

Veiklos dalies įsivertinimo išvada: **institucija užsitikrinsi perspektyvą.**

**Argumentai:** Centras vadovaujasi Kretingos rajono švietimo centro nuostatais, patvirtintais Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2016 m. kovo 31 d. sprendimu Nr. T2-100. Institucijos veiklos planai: strateginis planas – 2017-2020 metams, kuriam pritarė Centro taryba ir Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktorius; metinis veiklos planas – kalendoriniams metams (su Švietimo skyriumi suderintais metų veiklos prioritetais ir renginiais), mėnesio veiklos planas (sudaroma remiantis metiniu veiklos planu), kuris gali turėti papildymą. Kiekvienas metodinis būrelis veiklą įsivertina mokslo metų ir metų pabaigoje. Didžiausias dėmesys skiriamas pamokos kokybei tobulinti.

Centro 2017-2020 metų strateginis veiklos planas parengtas įvertinus švietimo būklę ir atsižvelgus į rajono švietimo poreikius. Centro veiklos ataskaitas metų pabaigoje rengia visi Centro darbuotojai, o koordinuoja ir tvirtina Centro direktorius. Ataskaitos yra pagrindas kitų metų veiklos planui rengti. Direktorius rajono tarybai rengia ir pristato metinę direktoriaus veiklos ataskaitą. Metinis veiklos planas rengiamas atsižvelgiant į Centro strateginį planą. Parengti institucijos vadovo ir darbuotojų pareiginiai nuostatai ir darbo tvarkos taisyklės, darbuotojai su šiais dokumentais susipažinę ir jais vadovaujasi. Darbuotojai kasmet rengia kvalifikacijos tobulinimo veiklos analizę. Rengiamos įvairaus pobūdžio veiklos ataskaitos: savivaldybės administracijos Švietimo skyriui, Centro tarybai, rajono mokyklų metodinei tarybai, metodiniams būreliams, mokykloms ir kt. Svarbiausias ataskaitų tikslas yra veiklos sisteminimas, nuoseklumas, savianalizė, problemų identifikavimas bei veiklos tobulinimo galimybių numatymas.

Institucija organizuodama savo darbą išskiria specifines veiklos sritis, atsižvelgiant į ŠMM, rajono tarybos, savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus rekomendacijas bei klientų poreikį. Labai didelis dėmesys skiriamas mokyklų išorinio įsivertinimo rezultatams. Rezultatai aptariamai su Kretingos rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus specialistais, direktoriais, jų pavaduotojais, atsakingais už kvalifikacijos tobulinimą. Veiklos planavimo sistema leidžia ne tik maksimaliai panaudoti darbuotojų potencialą, siekiant Centro tikslų ir uždavinių įgyvendinimo, bet ir visais lygmenimis suderinti veiklos prioritetus bei veiksmų planą jiems įgyvendinti (strateginiai švietimo sistemos dokumentai, steigėjo tikslai ir uždaviniai, rajono strateginis planas, švietimo programa, rajono mokyklų metodinių grupių veikla, Mokyklų metodinės tarybos veikla, Savivaldybės administracijos švietimo skyriaus veikla). Metinis veiklos planas derinamas su Centro taryba ir Savivaldybės administracijos Švietimo skyriumi, mėnesinis veiklos planas – su Savivaldybės administracijos Švietimo skyriumi. Visus planus tvirtina direktorius. Darbuotojų veiklų vertinimas ir skatinimas teigiamai atsiliepia įstaigos rezultatams. Centro veikloje akcentuojamas mokytojų profesijos kompetencijų gilinimas, siekiant užtikrinti aukštą ugdymo(si) kokybę, bei Kretingos rajono švietimo institucijų bendradarbiavimo ir socialinės partnerystės skatinimas. Pagrindinis darbuotojų siekis, kad Centras taptų traukos centru Kretingos rajono pedagogams, mokiniams ir rajono visuomenei.

**Pagrindžiantys dokumentai:**

1. [Kretingos rajono švietimo centro nuostatai;](#)
2. [Kretingos rajono švietimo centro 2017-2020 metų strateginis veiklos planas;](#)
3. [Kretingos rajono švietimo centro 2016 metų veiklos planas;](#)
4. [Kretingos rajono švietimo centro veiklos įsivertinimas ir ataskaitos;](#)
5. [Vadovo darbotvarkė;](#)
6. [Kretingos rajono švietimo centro direktorės Adelės Mazeliauskienės ataskaita už 2016 metus;](#)
7. [Kretingos rajono švietimo centro 2016 metų mėnesio veiklos planai;](#)



## 8. Centro direktoriaus įsakymai.

Veiklos dalis	Kokybės lygis (įrašyti)	Išvada (įrašyti)
4.3. Mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimo renginių programų vadyba	3	Viskas gerai

Veiklos dalies įsivertinimo išvada: **Viskas gerai.**

**Argumentai:** Mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimo renginių programų kūrimą inicijuoja Centras, atsižvelgdamas į Švietimo ir mokslo ministerijos prioritetus, savivaldybės administracijos švietimo skyriaus darbuotojų, mokyklų vadovų bei mokytojų pageidavimus. Programas rengia Centro darbuotojai, mokytojai, mokyklų vadovai, ministerijų, savivaldybių administracijų ir kitų valstybės institucijų darbuotojai, lektoriai ir jų komandos.

Kvalifikacijos tobulinimo renginių programos vertinamos vadovaujantis programų vertinimo tvarką reglamentuojančiais dokumentais: 2007 m. kovo 29 d. Lietuvos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. ISAK-556 patvirtintais Valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatais ir 2016 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V1-58 patvirtintu Kretingos rajono pedagogų švietimo centro kvalifikacijos tobulinimo renginių organizavimo aprašu.

Centro metodininkas, atsakingas už kvalifikacijos tobulinimo renginių programų rengimą, informuoja rajono pedagogus apie kvalifikacijos tobulinimo programų rengimo aktualijas, konsultuoja programų rengimo klausimais.

2016 metais Centre užregistruotos 104 skirtingų temų mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimo renginių programos, iš jų 12 programų 18 ir daugiau akad. val., 15 – konferencijų programų. 2016 m. Centras disponavo 173 kvalifikacijos tobulinimo programomis, iš kurių 30 – prilygintos akredituotoms. Neparengtos akredituotos programos, vykdomos ne Lietuvos Respublikos teritorijoje.

Centras formaliau ir neformaliau būdu tiria įgyvendinamų programų efektyvumą. Gautus duomenis naudoja programoms tobulinti bei naujoms programoms rengti. Programos nuolat tobulinamos. Institucija aktyviai įvairiais būdais reklamuoja įgyvendinamas programas: siunčia informaciją apie programas į regiono ir rajono ugdymo įstaigas, skelbia programų sąrašą su programų anotacijomis savo interneto svetainėje.

**Pagrindžiantys dokumentai:**

1. [Kretingos rajono švietimo centro kvalifikacijos tobulinimo renginių organizavimo aprašas;](#)
2. Kvalifikacijos tobulinimo programų sąrašas (iki 18 val.);
3. Kvalifikacijos tobulinimo programų sąrašas (18 ir daugiau val.);
4. Anketinių apklausų suvestinės;
5. Centro direktoriaus įsakymai.

**5. Esamos padėties įsivertinimas.**

Centras pasiekė 2016 metais užsibrėžtus tikslus ir uždavinius. 2016 metais didžiausias dėmesys buvo skiriamas individualiai vaiko/mokinio pažangai, pamokos ir kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybei. Vadovai ir pedagogai įgijo lyderystės, žinių valdymo, bendrųjų ir profesinių kompetencijų, dalijosi sėkmės istorijomis. Aktyvi kūrybinių grupių veikla. 2016 metais Centrai išlaikyti iš savivaldybės biudžeto buvo skirta 131393 Eur, iš valstybės biudžeto – 88131 Eur, iš savivaldybės administracijos įvairiems pavedimams vykdyti – 21802 Eur, ES projektų vykdymui – 24834 Eur.

**Stipriosios Institucijos veiklos pusės:**

- Planinga, kryptinga, nuosekli ir profesionali veikla formuojant Centro įvaizdį, organizuojant vadovų ir pedagogų kvalifikacijos tobulinimą;

- Išaugo kvalifikacijos tobulinimo programų, prilygintų akredituotoms, skaičius;
- Bibliotekos fondai sistemingai atnaujinami ir prieinami klientams, naujai gauti leidiniai reklamuojami bibliotekos stende ir Centro svetainėje;
- Centras aprūpintas IKT priemonėmis, reikalingomis klientų mokymui;
- Inovatyvios kvalifikacijos tobulinimo organizavimo formos;
- Aktyvi gerosios patirties sklaida orientuota į pamokos kokybę bei vaiko/mokinio individualią pažangą;
- Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais;
- ES lėšų pritraukimas ir veiksmingas panaudojimas.

**Silpnosios Institucijos veiklos pusės:**

- Nepakankamas kvalifikacijos tobulinimo renginių grįžtamasis ryšys;
- Neparengiamos kvalifikacijos tobulinimo programos, vykdomos ne LR teritorijoje.

**Institucijos veiklos tobulinimo galimybės:**

- Tirti kvalifikacijos tobulinimo programų, prilygintų akredituotoms, įgyvendinimo veiksmingumą;
- Rengti kvalifikacijos tobulinimo programas, vykdomas ne LR teritorijoje.

---

Direktorė

Adelė Mazeliauskienė