

KLAUSIMYNAS INSTITUCIJOS 2016 METŲ VEIKLAI ĮSIVERTINTI PAGAL VEIKLOS SRITIS IR JŲ DALIS



I. VERTINIMO SRITIS „MOKYMOSI APLINKOS“ IR JOS DALYS 2017 METAI

1. Biblioteka.

Klausimai apie veiklos turinį	Klausimo numeris			
Ar bibliotekoje yra: <input checked="" type="checkbox"/> sisteminis katalogas, (programoje) <input checked="" type="checkbox"/> - abėcėlinis katalogas <input checked="" type="checkbox"/> - knygų sąrašas	1.1 1.1.1 1.1.2 1.1.3			
Kiek bibliotekoje turite knygų? Knygų pavadinimų <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td align="center">1228</td></tr></table> Knygų egzempliorių <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td align="center">2617</td></tr></table>	1228	2617	1.2 1.2.1 1.2.2	
1228				
2617				
Kiek bibliotekoje vyko renginių? (įrašykite skaičių) <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td align="center">4</td></tr></table>	4	1.3		
4				
Su kokiomis kitų institucijų bibliotekomis bendradarbiaujate? (įrašykite skaičių) Viešosiomis <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td align="center">1</td></tr></table> Mokyklų <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td align="center">8</td></tr></table> Universitetų <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td align="center">-</td></tr></table>	1	8	-	1.4 1.4.1 1.4.2 1.4.3
1				
8				
-				
Kaip informuojate skaitytojus apie naujausius leidinius ir kitus informacinius šaltinius? <input checked="" type="checkbox"/> - institucijos interneto svetainėje skelbiate naujausių leidinių sąrašus <input checked="" type="checkbox"/> - mokyklas informuojate paštu ar elektroniniu paštu <input checked="" type="checkbox"/> - informacija skelbiama institucijos skelbimų lentoje <input type="checkbox"/> - kita (įrašykite).....	1.5 1.5.1 1.5.2 1.5.3 1.5.4			
Ar bibliotekoje kaupiama institucijoje vykusių renginių medžiaga? <input checked="" type="checkbox"/> taip <input type="checkbox"/> - ne	1.6 1.6.1 1.6.2			
Bibliotekos personalas (įrašykite skaičių) Nuolatiniai (etatiniai) darbuotojai <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td align="center">1</td></tr></table> Institucijos darbuotojai, turintys ir kitų pareigų <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td align="center">-</td></tr></table>	1	-	1.7 1.7.1 1.7.2	
1				
-				
Ar bibliotekoje kaupiate elektronines informacijos laikmenas? <input checked="" type="checkbox"/> taip <input type="checkbox"/> - ne (pereikite prie 1.11 klausimo)	1.8 1.8.1 1.8.2			

Ar yra elektroninių informacijos laikmenų katalogai/sąrašai?		1.9		
<input checked="" type="checkbox"/> sisteminis		1.9.1		
<input checked="" type="checkbox"/> - abėcėlinis		1.9.2		
<input checked="" type="checkbox"/> kompaktinių diskų sąrašas		1.9.3		
Kiek turite kompaktinių diskų? (įrašykite skaičių)		1.10		
Kompaktinių diskų pavadinimų	63	1.10.1		
Kompaktinių diskų egzempliorių	63	1.10.2		
Ar bibliotekos informaciniai šaltiniai skolinami išsinešti? (pažymėkite + arba – atitinkamame langelyje)		1.11		
	Spaudiniai	Kompaktiniai diskai	Renginių metodinė medžiaga	
Institucijos darbuotojams	+			1.11.1
Lektoriams	+			1.11.2
Institucijos renginių dalyviams	+			1.11.3
Visiems regiono švietimo darbuotojams	+			1.11.4
Visiems švietimo darbuotojams	+			1.11.5
Mokiniam	+			1.11.6
Visiems pageidaujantiems	-			1.11.7
Ar yra galimybė institucijoje kopijuoti skaitytojams reikalingą bibliotekos medžiagą? (pažymėkite + arba – atitinkamame langelyje)		1.12		
	Spaudiniai	Kompaktiniai diskai	Renginių metodinė medžiaga	
Institucijos darbuotojams	+			1.12.1
Lektoriams	+			1.12.2
Institucijos renginių dalyviams	+			1.12.3
Visiems regiono švietimo darbuotojams	+			1.12.4
Visiems švietimo darbuotojams	+			1.12.5
Mokiniam	+			1.12.6
Visiems pageidaujantiems	+			1.12.7
Ar yra įrengta skaitykla? (įrašykite vietų skaičių)		1.13		
Spaudinių	5	1.13.1		
Interneto	4	1.13.2		

Bibliotekos darbo laikas (įrašykite):		1.14
Pirmadienis	9 ⁰⁰ –18 ⁰⁰ val.	
Antradienis	9 ⁰⁰ –18 ⁰⁰ val.	
Trečiadienis	9 ⁰⁰ –18 ⁰⁰ val.	
Ketvirtadienis	9 ⁰⁰ –18 ⁰⁰ val.	
Penktadienis	9 ⁰⁰ –16 ⁴⁵ val.	
Šeštadienis	-	
Sekmadienis	-	
Kiek skaitytojų aptarnauta per ataskaitinį laikotarpį?		1.15
Iš viso (jei manote, kad tikslinga, išskaidykite į grupes)	256	1.15.1
Institucijos darbuotojų		1.15.2
Lektorių		1.15.3
Institucijos renginių dalyvių		1.15.4
Regiono švietimo darbuotojų		1.15.5
Mokinių		1.15.6
Kitų (įrašykite).....		1.15.7
Ar tiriami bibliotekos skaitytojų poreikiai?		1.16
<input checked="" type="checkbox"/> - taip		1.16.1
<input type="checkbox"/> - ne (pereikite prie 2 dalies)		1.16.2
Kaip tiriami skaitytojų poreikiai?		1.17
<input type="checkbox"/> registruojamos ir analizuojamos įvykdytos ir neįvykdytos skaitytojų užklauskos		1.17.1
<input checked="" type="checkbox"/> - pagal institucijos vykdomų apklausų duomenis		1.17.2
<input type="checkbox"/> - kita (įrašykite).....		1.17.3
Kokia dalimi biblioteka, Jūsų nuomone, tenkina skaitytojų poreikius? (nurodykite procentais)	60%	1.18

2. Internetas.

Klausimai apie veiklos turinį		Klausimo numeris
Kiek kompiuterių su internetu naudojate klientų mokymui? (įrašykite skaičių)	17	2.1
Keliomis duomenų bazėmis naudojate? (įrašykite skaičių)		2.2
Mokamomis		2.2.1
Nemokamomis		2.2.2
Ar institucija turi interneto svetainę?		2.3
<input checked="" type="checkbox"/> - taip (įrašykite adresą) www.kretingosrsc.lt		2.3.1
<input type="checkbox"/> - ne (pereikite prie 2.6 klausimo)		2.3.2

<p>Institucijos interneto svetainėje klientai gali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/>- rašyti atsiliepimus apie institucijos veiklą <input checked="" type="checkbox"/>- rašyti atsiliepimus apie interneto svetainę <input checked="" type="checkbox"/>- registruotis į renginius <input checked="" type="checkbox"/>- dalyvauti elektroninėse konferencijose <input checked="" type="checkbox"/>- kita (įrašykite) <i>sužinoti naujienas, kolegų gimtadienius, informaciją apie renginius, atsisiųsti dokumentų formas, išsispausdinti metodinės veiklos pažymas, pasinaudoti edukaciniu patirties banku.</i> 	<p>2.4 2.4.1 2.4.2 2.4.3 2.4.4 2.4.5</p>														
<p>Ar fiksuojamas apsilankiusiųjų interneto svetainėje skaičius?</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/>- taip <input type="checkbox"/>- ne 	<p>2.5 2.5.1 2.5.2</p>														
<p>Ar institucijoje įrengta interneto skaitykla?</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>- taip <input type="checkbox"/> - ne (pereikite prie 2.15 klausimo) 	<p>2.6 2.6.1 2.6.2</p>														
<p>Interneto skaityklos personalas (įrašykite skaičių)</p> <p>Nuolatiniai (etatiniai) darbuotojai <input type="text"/></p> <p>Institucijos darbuotojai, turintys ir kitų pareigų <input type="text"/></p>	<p>2.7 2.7.1 2.7.2</p>														
<p>Kiek darbo vietų skirta lankytojams naudotis internetu? (įrašykite skaičių) <input type="text"/></p>	<p>2.8</p>														
<p>Ar interneto skaityklos paslaugos lankytojams mokamos?</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>- mokamos <input type="checkbox"/>- nemokamos 	<p>2.9 2.9.1 2.9.2</p>														
<p>Interneto skaityklos darbo laikas (įrašykite):</p> <table border="1" data-bbox="563 1263 1190 1532"> <tr><td>Pirmadienis</td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td>Antradienis</td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td>Trečiadienis</td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td>Ketvirtadienis</td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td>Penktadienis</td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td>Šeštadienis</td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td>Sekmadienis</td><td><input type="text"/></td></tr> </table>	Pirmadienis	<input type="text"/>	Antradienis	<input type="text"/>	Trečiadienis	<input type="text"/>	Ketvirtadienis	<input type="text"/>	Penktadienis	<input type="text"/>	Šeštadienis	<input type="text"/>	Sekmadienis	<input type="text"/>	<p>2.10</p>
Pirmadienis	<input type="text"/>														
Antradienis	<input type="text"/>														
Trečiadienis	<input type="text"/>														
Ketvirtadienis	<input type="text"/>														
Penktadienis	<input type="text"/>														
Šeštadienis	<input type="text"/>														
Sekmadienis	<input type="text"/>														
<p>Ar padedama lankytojams naudotis internetu?</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>- konsultavimo paslaugą galima užsakyti iš anksto <input type="checkbox"/>- konsultuojama nuolat <input type="checkbox"/>- esant galimybei konsultuoja institucijos darbuotojai <input type="checkbox"/>- lankytojai padeda vienas kitam 	<p>2.11 2.11.1 2.11.2 2.11.3 2.11.4</p>														
<p>Kokiomis priemonėmis stengiatės motyvuoti klientus naudotis internetu?</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>- interneto svetainėje skelbiate mokytojams būtinai reikalingą medžiagą, prieinamą tik elektronine forma <input type="checkbox"/>- skelbiate ugdymo įstaigose apie galimybę naudotis interneto skaitykla <input type="checkbox"/>- kitomis priemonėmis informuojate apie interneto skaityklą (įrašykite). <i>informuojame renginių metu</i> 	<p>2.12 2.12.1 2.12.2 2.12.3</p>														
<p>Koks interneto skaityklos apkrovimas*? (nurodykite procentais) <input type="text"/></p>	<p>2.13</p>														

Kiek lankytojų aptarnauta interneto skaitykloje per ataskaitinį laikotarpį? (įrašykite skaičių)		2.14
Iš viso (jei manote, kad tikslinga, išskaidykite į atskiras grupes)		2.14.1
Institucijos darbuotojų		2.14.2
Lektorių		2.14.3
Institucijos renginių dalyvių		2.14.4
Regiono švietimo darbuotojų		2.14.5
Mokinių		2.14.6
Kitų (įrašykite).....		2.14.7

Pastaba:

*maksimalus skaityklos pajėgumas $P = \text{kompiuterių skaičius} \times (\text{padauginti}) \text{ skaityklos darbo valandų per savaitę skaičius}$. Šis skaičius sudaro 100 procentų. Suskaičiavus, kiek kompiuterių kokį valandų skaičių per savaitę nebuvo naudojami (N), galima apskaičiuoti skaityklos apkrovimą: $A = (P - N) \times 100\% / P$

Kiek renginių vyko apie informacinių technologijų naudojimą? (išskirkite iš bendro seminarų, kursų ir paskaitų skaičiaus)		2.15
Seminarai	2	2.15.1
Kursai	2	2.15.2
Paskaitos, praktiniai mokymai	20	2.15.3
Ar institucija organizuoja mokymus nuotoliniu būdu?		2.16
<input checked="" type="checkbox"/> - taip		2.16.1
<input type="checkbox"/> - ne (pereikite prie 2.18 klausimo)		2.16.2
Kiek renginių vyko nuotoliniu būdu? (išskirkite iš bendro seminarų, kursų ir paskaitų skaičiaus)		2.17
Seminarai	-	2.17.1
Kursai	1	2.17.2
Paskaitos	-	2.17.3
Ar tiriate klientų poreikius institucijoje naudotis internetu kaip mokymosi aplinkos paslaugomis?		2.18
<input checked="" type="checkbox"/> - taip (įrašykite, kaip tiriate) <i>žodinė apklausa susirinkimų, pasitarimų metu</i>		2.18.1
<input type="checkbox"/> - ne		2.18.2

3. Seminarai, kursai, paskaitos ir kiti renginiai.

Klausimai apie veiklos turinį	Klausimo numeris
-------------------------------	------------------

Kokių sričių seminarų, kursų, paskaitų ir kitų renginių galite pasiūlyti klausytojams?		3.1
☒- pedagoginė sistema		3.1.1
☒- ugdymo tikslai		3.1.1.1
☒- ugdymo turinys		3.1.1.2
☒- ugdymo metodai		3.1.1.3
☒- mokytojo vaidmuo		3.1.1.4
☒- mokinio veikla		3.1.1.5
☒- mokymosi motyvacija		3.1.1.6
☒- vertinimas		3.1.1.7
☒- mokykla		3.1.2
☒- organizacijos kultūra		3.1.2.1
☒- mikroklimatas		3.1.2.2
☒- socialinė aplinka		3.1.2.3
☒- vadyba		3.1.2.4
☒- švietimo sistema		3.1.3
☒- švietimo politika		3.1.3.1
☒- švietimo sistemos struktūra		3.1.3.2
☒- ugdymo turinys		3.1.3.3
☒- mokytojų rengimas ir kvalifikacijos tobulinimas		3.1.3.4
☒- mokymosi pasiekimų vertinimas (egzaminai, tarptautiniai tyrimai)		3.1.3.5
☒- kita (įrašykite) <i>mokymai skirti nepedagoginiams, kultūros, jaunimo erdvių darbuotojams, bibliotekininkams, buhalteriams, interneto svetainių administratoriams (viešųjų pirkimų, komunikacijos, turizmo renginių vadovų, psichologijos, kompiuterinio raštingumo, užsienio kalbų kursai, ECDL)</i>		3.1.4

Kokiu skaičiumi skirtingų pavadinimų seminarų, kursų, paskaitų ir kitų renginių disponuoja institucija? (įrašykite skaičių)		3.2
Seminarai	58	3.2.1
Kursai	2	3.2.2
Paskaitos	12	3.2.3
Kiti renginiai		3.2.4
Iš jų:		
edukacinės išvykos	26	3.2.4.1
tęstiniai mokymai	-	3.2.4.2
(įrašykite).....		3.2.4.3
(įrašykite).....		3.2.4.4
Iš viso	98	3.2.5

Kiek seminarų, kursų, paskaitų ir kitų renginių mokytojams institucija organizavo per ataskaitinius metus? (įrašykite skaičių)				3.3
	Skaičius	Valandų skaičius	Dalyvių skaičius	
Seminarai	62	168	1671	3.3.1

Kursai	2	80	20	3.3.2 3.3.3 3.3.4 3.3.4.1 3.3.4.2 3.3.4.3 3.3.4.4 3.3.5
Paskaitos	12	24	239	
Kiti renginiai Iš jų:				
edukacinės išvykos	26	165	546	
Iš viso	102	437	2476	
Kiek seminarų, kursų, paskaitų vyko institucijos patalpose ir kiek klientų darbo vietose? (įrašykite skaičių)				3.4
	Institucijos patalpose	Klientų darbo vietose		
Seminarai	30	23		3.4.1
Kursai	2	-		3.4.2
Paskaitos	6	6		3.4.3
Kiti renginiai (įrašykite), <i>praktiniai mokymai</i>	19	2		3.4.4
Kokios seminarų dalyvių tikslinės grupės?				3.5
	Seminarų skaičius	Valandų skaičius	Dalyvių skaičius	
Ikimokyklinio ugdymo mokytojai	3	18	121	3.5.1
Priešmokyklinio ugdymo mokytojai	-	-	-	3.5.2
Pradinio ugdymo mokytojai	6	36	166	3.5.3
Pagrindinių ir vidurinių mokyklų dalykų mokytojai	13	78	194	3.5.4
Mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai	12	140	258	3.5.5
Specialiojo ugdymo pedagogai	1	6	21	3.5.6
Profesinio rengimo mokytojai	-	-	-	3.5.7
Neformaliojo vaikų švietimo mokytojai	1	6	49	3.5.8
Mokyklų bendruomenės, komandos	44	263	1265	3.5.9
Savivaldybių administracijų švietimo padalinių darbuotojai	-	-	-	3.5.10
Kita (įrašykite)	12	70	240	3.5.11
Kokios kursų dalyvių tikslinės grupės?				3.6
	Kursų skaičius	Valandų skaičius	Dalyvių skaičius	
Ikimokyklinio ugdymo mokytojai	-	-	-	3.6.1
Priešmokyklinio ugdymo mokytojai	-	-	-	3.6.2
Pradinio ugdymo mokytojai	-	-	-	3.6.3
Pagrindinių ir vidurinių mokyklų dalykų mokytojai	2	80	20	3.6.4
Mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai	-	-	-	3.6.5
Specialiojo ugdymo pedagogai	-	-	-	3.6.6

Profesinio rengimo mokytojai	-	-	-	3.6.7
Neformaliojo vaikų švietimo mokytojai	-	-	-	3.6.8
Mokyklų bendruomenės, komandos	-	-	-	3.6.9
Savivaldybių administracijų švietimo padalinių darbuotojai	-	-	-	3.6.10
Kita (įrašykite)	-	-	-	3.6.11

Kokios paskaitų dalyvių tikslinės grupės?				3.7
	Paskaitų skaičius	Valandų skaičius	Dalyvių skaičius	
Ikimokyklinio ugdymo mokytojai	1	2	33	3.7.1
Priešmokyklinio ugdymo mokytojai	-	-	-	3.7.2
Pradinio ugdymo mokytojai	-	-	-	3.7.3
Pagrindinių ir vidurinių mokyklų dalykų mokytojai	7	14	111	3.7.4
Mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai	2	4	44	3.7.5
Specialiojo ugdymo pedagogai	-	-	-	3.7.6
Profesinio rengimo mokytojai	-	-	-	3.7.7
Neformaliojo vaikų švietimo mokytojai	-	-	-	3.7.8
Mokyklų bendruomenės, komandos	4	8	124	3.7.9
Savivaldybių administracijų švietimo padalinių darbuotojai	-	-	-	3.7.10
Kita (įrašykite) psichologai	-	-	-	3.7.11

Seminarų, kursų, paskaitų ir kitų renginių lektoriai				3.8
	Seminarų, edukacinių išvykų skaičius	Kursų skaičius	Paskaitų, praktinių mokymų skaičius	
Institucijos darbuotojai	-	-	19	3.8.1
Mokytojai praktikai	17	2	4	3.8.2
Aukštųjų mokyklų ir mokslo institucijų mokslininkai dėstytojai	11	-	1	3.8.3
Lektoriai iš užsienio šalių	1	-	-	3.8.4
Ministerijų, savivaldybių administracijų ir kitų valstybės institucijų darbuotojai	8	-	2	3.8.5
Mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai	11	-	3	3.8.6
Kiti (įrašykite) lektorių grupė	21	-	4	3.8.7
psichologai	12	-	2	
UAB, MB lektoriai	4	-	-	
leidyklų lektoriai	2	-	1	
Teisininkai konsultantai	5	-	-	

Kas lemia lektoriaus pakvietimą?		3.9
	Įvertinkite balais nuo 0 iki 4	

	(4 – svarbiausia)	
Klientų pageidavimai	4	3.9.1
Tematika	4	3.9.2
Finansinės galimybės	3	3.9.3
Ministerijų, savivaldybių administracijų ir kitų valstybės institucijų darbuotojų rekomendacijos	4	3.9.4
Ankstesnių renginių dalyvių nuomonė	4	3.9.5
Institucijos vadovo nuomonė	3	3.9.6
Kitų institucijų rekomendacijos	4	3.9.7
Kita (įrašykite) <i>lektorių kompetencija</i>	4	3.9.8
Kokius reikalavimus keliate lektoriui?		3.10
	Įvertinkite balais nuo 0 iki 4 (4 – svarbiausia)	
Žino naujausius edukologijos mokslo pasiekimus, ypač naujuosius mokymosi dalykus	4	3.10.1
Žino naujausius švietimo teisės aktus	4	3.10.2
Moka sudominti auditoriją	4	3.10.3
Turi turtingą pedagoginę praktiką	4	3.10.4
Pateikia įdomius pedagoginių eksperimentų rezultatus	4	3.10.5
Uždega žmones veiklai ir tolimesniam tobulėjimui	4	3.10.6
Sugeba įtraukti dalyvius į kūrybinį darbą seminaro metu	4	3.10.7
Kita (įrašykite) <i>kompetencija</i>	4	3.10.8
Ar renkate grįžtamąją informaciją apie seminarų, kursų, paskaitų kokybę?		3.11
<input checked="" type="checkbox"/> - taip, iš klausytojų ir iš lektorių		3.11.1
<input type="checkbox"/> - taip, tik iš klausytojų		3.11.2
<input type="checkbox"/> - taip, tik iš lektorių		3.11.3
<input type="checkbox"/> - nerenkame		3.11.4
Kokiu būdu sužinote, kaip klientai panaudoja seminaruose, kursuose, paskaitose ir kituose renginiuose įgytą patirtį ir žinias?		3.12
<input checked="" type="checkbox"/> - atliekami tyrimai		3.12.1
<input checked="" type="checkbox"/> - informacija renkama neformalioju būdu		3.12.2
<input type="checkbox"/> - tuo nesidomime (pereikite prie 4 dalies)		3.12.3
Kaip klientai įgytą patirtį ir žinias panaudoja savo veikloje?		3.13
<input checked="" type="checkbox"/> - dauguma sėkmingai panaudoja savo veiklos tobulinimui		3.13.1
<input type="checkbox"/> - dalis sėkmingai panaudoja savo veiklos tobulinimui		3.13.2
<input type="checkbox"/> - tik nedidelė dalis įgytą patirtį ir žinias naudoja savo veiklos tobulinimui		3.13.3
<input type="checkbox"/> - nenaudoja		3.13.4

4. Gerosios patirties sklaida ir edukacinės patirties bankas.

Klausimai apie veiklos turinį	Klausimo numeris
Ar keitimasis gerąja patirtimi institucijoje yra reglamentuotas dokumentais?	4.1
<input checked="" type="checkbox"/> - taip (nurodykite dokumentus) <i>Kretingos rajono švietimo centro nuostatai, Kretingos rajono švietimo centro neformaliojo švietimo skyriaus nuostatai, Kretingos</i>	4.1.1

rajono mokyklų metodinės tarybos ir rajono metodinių būrelių veiklos nuostatai		
<input type="checkbox"/> - ne		4.1.2
Keitimosi gerąja patirtimi sritys:		4.2
<input checked="" type="checkbox"/> - pedagoginė sistema		4.2.1
<input checked="" type="checkbox"/> - ugdymo tikslai		4.2.1.1
<input checked="" type="checkbox"/> - ugdymo turinys		4.2.1.2
<input checked="" type="checkbox"/> - ugdymo metodai		4.2.1.3
<input checked="" type="checkbox"/> - mokytojo vaidmuo		4.2.1.4
<input checked="" type="checkbox"/> - mokinio veikla		4.2.1.5
<input checked="" type="checkbox"/> - mokymosi motyvacija		4.2.1.6
<input checked="" type="checkbox"/> - vertinimas		4.2.1.7
<input checked="" type="checkbox"/> - mokykla		4.2.2
<input checked="" type="checkbox"/> - organizacijos kultūra		4.2.2.1
<input checked="" type="checkbox"/> - mikroklimate		4.2.2.2
<input checked="" type="checkbox"/> - socialinė aplinka		4.2.2.3
<input checked="" type="checkbox"/> - vadyba		4.2.2.4
<input checked="" type="checkbox"/> - švietimo sistema		4.2.3
<input checked="" type="checkbox"/> - švietimo politika		4.2.3.1
<input checked="" type="checkbox"/> - švietimo sistemos struktūra		4.2.3.2
<input checked="" type="checkbox"/> - ugdymo turinys		4.2.3.3
<input checked="" type="checkbox"/> - mokytojų rengimas ir kvalifikacijos tobulinimas		4.2.3.4
<input checked="" type="checkbox"/> - mokymosi pasiekimų vertinimas (egzaminai, tarptautiniai tyrimai)		4.2.3.5
<input type="checkbox"/> - kita (įrašykite).....		4.2.4
Keitimosi gerąja patirtimi renginių ir dalyvių skaičius pagal formas per ataskaitinį laikotarpį (įrašykite skaičių)		4.3
Formos	Renginių skaičius	Dalyvių skaičius
Gerosios patirties seminarai (išskirkite iš bendro seminarų skaičiaus)	17	347
Atviros pamokos, veiklos	7	57
Parodos	23	
Iš jų:		
autorinės	5	
teminės	18	
Konferencijos	15	530
Apskriti stalai, diskusijos	16	176
Gerosios patirties leidiniai	2	-
Straipsniai spaudoje	43	-
Mokytojų kūrybos vakarai	-	-
Kita (įrašykite)		
metodinės dienos	11	206
praktiniai mokymai	28	242

<i>bendro pobūdžio susirinkimai</i>	52	592		
<i>festivaliai, plenerai</i>	6	174		
<i>vakaronės, popietės</i>	8	102		
<i>skaitymai</i>	-	-		
<i>viktorinos, konkursai, varžytuvės</i>	20	271		
<i>kūrybinės grupės</i>	4	31		
<i>projektų pristatymai</i>	3	56		
<i>paskaitos</i>	12	239		
<i>tiriamoji veikla</i>	1	601 respondentas		
<i>kūrybinių darbų parodos</i>	1	47		
<i>šventės</i>	3	56		
Kaip organizuojamas keitimosi geraja patirtimi procesas?				4.4
Skleidžiančiojo patirtį suradimas:				4.4.1
<input checked="" type="checkbox"/> - norintieji pasidalinti savo patirtimi kreipiasi į instituciją				4.4.1.1
<input checked="" type="checkbox"/> - institucija ieško norinčiųjų pasidalinti patirtimi				4.4.1.2
Priimančiojo patirtį suradimas:				4.4.2
<input checked="" type="checkbox"/> - norintieji sužinoti apie kitų patirtį kreipiasi į instituciją				4.4.2.1
<input checked="" type="checkbox"/> - institucija ieško norinčiųjų sužinoti apie kitų patirtį				4.4.2.2
Kaip institucija tiria keitimosi geraja patirtimi kokybę?				4.5
<input type="checkbox"/> - organizuojamos apklausos (anketavimas)				4.5.1
<input checked="" type="checkbox"/> - neformalioju būdu				4.5.2
<input type="checkbox"/> - kita (įrašykite).....				4.5.3
Ar kaupiamas edukacinės patirties bankas?				4.6
<input checked="" type="checkbox"/> - taip				4.6.1
<input type="checkbox"/> - ne (pereikite prie 5 dalies)				4.6.2
Kokia laikmenų forma kaupiamas edukacinės patirties bankas? (įrašykite skaičių)				4.7
Popierinių		-		4.7.1
Elektroninių		65		4.7.2
Vaizdajuosčių		-		4.7.3
Kita (įrašykite)		-		4.7.4
Ar vedama klientų, besinaudojančių edukacinės patirties banko paslaugomis, apskaita?				4.8
<input checked="" type="checkbox"/> - taip				4.8.1
<input type="checkbox"/> - ne (pereikite prie 4.10 klausimo)				4.8.2
Kiek klientų pasinaudojo edukacinės patirties banku per ataskaitinį laikotarpį? (įrašykite skaičių)				4.9
Iš viso (jei manote, kad tikslinga, išskaidykite į grupes)		48		4.9.1
Institucijos darbuotojų		-		4.9.2
Lektorių		-		4.9.3
Institucijos renginių dalyvių		-		4.9.4
Regiono švietimo darbuotojų		-		4.9.5
Mokinių		-		4.9.6
Kitų (įrašykite).....		-		4.9.7
Kas institucijoje vykdo gerosios ir/ar pažangiausios patirties atranką edukacinės patirties bankui?				4.10
				4.10.1

<input checked="" type="checkbox"/> - institucijos darbuotojai	4.10.2
<input checked="" type="checkbox"/> - mokytojai praktikai	4.10.3
<input type="checkbox"/> - mokslininkai	4.10.4
<input type="checkbox"/> - nepriklausomi ekspertai	4.10.5
<input type="checkbox"/> - kiti (įrašykite).....	
Ar tiriame, kaip diegiama edukacinės patirties banke sukaupta patirtis?	4.11
<input checked="" type="checkbox"/> - taip (įrašykite, kaip tiriame) <i>žodinė apklausa kvalifikacijos tobulinimo renginių metu.</i>	4.11.1
<input type="checkbox"/> - ne	4.11.2

6. Projektinė veikla ir partnerystės tinklai.

Klausimai apie veiklos turinį		Klausimo numeris
Kokiuose projektuose dalyvauja institucija?		6.1
	Projektų skaičius (mes partneriai)	Projektų partnerinių organizacijų skaičius
Regioniniai ir/ar lokaliniai	-	-
Šalies	2	-
Tarptautiniai	-	-
Europos Sąjungos struktūrinių fondų projektai	2	8
Iš viso	4	8
Institucijos vaidmenys projektinėje veikloje		6.2
	Įvertinkite balais nuo 0 iki 4 (4 – dažniausiai)	
Vykdo savo organizacijos parengtus projektus	3	6.2.1
Realizuoja projektus kaip partneris	4	6.2.2
Skleidžia informaciją apie projektus	4	6.2.3
Padedą rasti partnerius	4	6.2.4
Organizuoja projekto rengimą	4	6.2.5
Konsultuoja rengiant ir realizuojant projektus	4	6.2.6
Koordinuoja projektus	3	6.2.7
Vertina projektus ir jų vykdymą	3	6.2.8
Kita (įrašykite) <i>dalyvauja projekto mokymuose, vykdo projektų mokymus</i>	4	6.2.9
Kokie institucijos per ataskaitinį laikotarpį vykdomų projektų tikslai?		6.3
<input checked="" type="checkbox"/> - tobulinti mokyklos kaip organizacijos veiklą		6.3.1
<input checked="" type="checkbox"/> - tobulinti mokytojo kompetenciją		6.3.2
<input checked="" type="checkbox"/> - išmokyti mokytojus dirbti komandoje		6.3.3
<input type="checkbox"/> - pripratinti prie projektinio darbo režimo		6.3.4
<input type="checkbox"/> - išmokyti numatyti veiklos perspektyvą bei planuoti savo veiklą, derinant ją su kitų veikla		6.3.5
<input checked="" type="checkbox"/> - išmokyti žmones kurti partnerystės tinklus ir juose veikti		6.3.6
		6.3.7

<input checked="" type="checkbox"/> - išmokyti žmones priimti kultūrinę įvairovę <input checked="" type="checkbox"/> - kita (įrašykite) <i>skatinti žmones savanoriškai veiklai</i>		6.3.8				
Ką davė projektai, kuriuose dalyvavo institucija? <input checked="" type="checkbox"/> - pagerintas institucijos materialinis aprūpinimas <input checked="" type="checkbox"/> - pakilo institucijos darbuotojų kompetencija <input checked="" type="checkbox"/> - pakilo institucijos renginių kokybė <input type="checkbox"/> - padidėjo institucijos renginių apimtys <input checked="" type="checkbox"/> - užmegzti partnerystės ryšiai su kitomis institucijomis <input checked="" type="checkbox"/> - Lietuvoje <input checked="" type="checkbox"/> - užsienyje <input checked="" type="checkbox"/> - kita (įrašykite) <i>naujos veiklos formos</i>		6.4 6.4.1 6.4.2 6.4.3 6.4.4 6.4.5 6.4.5.1 6.4.5.2 6.4.6				
Kokio masto partnerystės tinkluose dalyvaujate? (įrašykite skaičių) Regioninių ir/ar lokalinių Šalies Tarptautinių Iš viso	<table border="1"> <tr><td>0</td></tr> <tr><td>2</td></tr> <tr><td>2</td></tr> <tr><td>4</td></tr> </table>	0	2	2	4	6.5 6.5.1 6.5.2 6.5.3 6.5.4
0						
2						
2						
4						
Kokio pobūdžio partnerystės tinkluose dalyvaujate? (įrašykite skaičių) Oficialiuose (pavyzdžiui, sudarytuose ir patvirtintuose Europos Sąjungos, Lietuvos švietimo projektuose) Formaliuose (sudarytuose pačių organizacijų iniciatyva, tačiau nepagrįstų kokiais nors finansuojamais projektais) Neformaliuose (susidariusiuose institucijai bendraujant su dalykiniais partneriais, tačiau šių santykių neformalizuojant partnerystės tinklo sukūrimo dokumentais) Iš viso	<table border="1"> <tr><td>6</td></tr> <tr><td>26</td></tr> <tr><td>21</td></tr> <tr><td>53</td></tr> </table>	6	26	21	53	6.6 6.6.1 6.6.2 6.6.3 6.6.4
6						
26						
21						
53						
Kiek organizacijų paskatinote dalyvauti projektuose? (įrašykite skaičių)	11	6.7				
Ką davė projektai šioms organizacijoms? <input type="checkbox"/> - organizacijos pagerino materialinę bazę <input checked="" type="checkbox"/> - prasiplėtė (kai kurių) organizacijos narių kompetencijos <input type="checkbox"/> - organizacijos struktūra pasidarė efektyvesnė <input checked="" type="checkbox"/> - atsirado galimybės naujai organizacijos veiklai <input checked="" type="checkbox"/> - užmegzti partnerystės ryšiai su organizacijomis <input checked="" type="checkbox"/> - Lietuvoje <input checked="" type="checkbox"/> - užsienyje <input type="checkbox"/> - kita (įrašykite).....		6.8 6.8.1 6.8.2 6.8.3 6.8.4 6.8.5 6.8.5.1 6.8.5.2 6.8.6				
Kiek pavienių asmenų paskatinote dalyvauti projektuose? (įrašykite skaičių)	57	6.9				
Ką davė projektai šioms asmenims? <input checked="" type="checkbox"/> - įgijo naujų kompetencijų <input checked="" type="checkbox"/> - patobulino turimas kompetencijas		6.10 6.10.1 6.10.2				

<input checked="" type="checkbox"/> - praplėtė akiratį <input type="checkbox"/> - kita (įrašykite)	6.10.3 6.10.4
Pastaruoju metu institucijos dalyvavimas projektuose ir partnerystės tinkluose <input type="checkbox"/> - aktyvėja <input checked="" type="checkbox"/> - nekinta <input type="checkbox"/> - silpnėja	6.11 6.11.1 6.11.2 6.11.3
Ar tiriamas projektinės veiklos efektyvumas? <input checked="" type="checkbox"/> - taip (nurodykite, kaip tiriamas) <i>formalioju ir neformalioju būdu</i> <input type="checkbox"/> - ne	6.12 6.12.1 6.12.2

II. VERTINIMO SRITIS „VADYBA IR ADMINISTRAVIMAS“ IR JOS DALYS

8. Vadovavimas, personalo vadyba ir įvaizdžio kūrimas.

Klausimai apie veiklos turinį					Klausimo numeris
Koks yra institucijos vadovo išsilavinimas? (įrašykite) aukštasis					8.1
Ar institucijos vadovas turi kvalifikacinį ar mokslinį laipsnį? <input checked="" type="checkbox"/> - magistro <input type="checkbox"/> - daktaro					8.2 8.2.1 8.2.2
Ar institucijos vadovas turi vadybinės patirties? <input checked="" type="checkbox"/> - taip (įrašykite) 17 metų <input type="checkbox"/> - ne					8.3 8.3.1 8.3.2
Kaip dažnai institucijos vadovas tobulina savo kvalifikaciją? (pažymėkite + atitinkamame langelyje)					8.4
	Vadybinę	Pedagoginę psichologinę	Andragoginę	Kitą	
Dažniau kaip kartą per pusmetį	+	+	+		8.4.1
Kartą per metus					8.4.2
Rečiau nei kartą per metus					8.4.3
Kaip institucijoje dažniausiai priimami strateginiai sprendimai? <input type="checkbox"/> - sprendimus priima institucijos vadovas <input type="checkbox"/> - sprendimai priimami institucijos vadybininkų grupėje <input checked="" type="checkbox"/> - dalyvaujant visiems institucijos darbuotojams <input type="checkbox"/> - strateginius sprendimus dažniausiai priima aukštesnės institucijos					8.5 8.5.1 8.5.2 8.5.3 8.5.4
Kuri darbo forma, Jūsų manymu, yra efektyvesnė institucijoje? <input type="checkbox"/> - individualus darbas <input type="checkbox"/> - darbas grupėmis/komandinis darbas <input checked="" type="checkbox"/> - vienodai efektyvios abi darbo formos					8.6 8.6.1 8.6.2 8.6.3
Ar institucijoje tiriami personalo mokymosi poreikiai? <input checked="" type="checkbox"/> - taip <input type="checkbox"/> - ne					8.7 8.7.1 8.7.2
Kieno iniciatyva institucijos darbuotojai dažniausiai tobulina kvalifikaciją? <input checked="" type="checkbox"/> - savo asmenine					8.8 8.8.1

<input checked="" type="checkbox"/> - institucijos vadovų	8.8.2
Ar darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas planuojamas ir koordinuojamas?	8.9
<input checked="" type="checkbox"/> - taip	8.9.1
<input type="checkbox"/> - ne	8.9.2
Kaip skatinamas personalo kvalifikacijos tobulinimas?	8.10
<input type="checkbox"/> - skatinamas materialiai	8.10.1
<input checked="" type="checkbox"/> - sudarant sąlygas mokytis	8.10.2
<input checked="" type="checkbox"/> - skatinant moraliai	8.10.3
<input type="checkbox"/> - kita (įrašykite)	8.10.4
Ar institucijos vadovas ir darbuotojai rengia savo kompetencijos aplankus (portfelius)?	8.11
<input checked="" type="checkbox"/> - vadovas	8.11.1
<input checked="" type="checkbox"/> - darbuotojai	8.11.2
Kokios specialios veiklos, skirtos organizaciją reprezentuoti klientams, imasi institucija?	8.12
<input checked="" type="checkbox"/> - projektų pradžios ir pabaigos renginiai	8.12.1
<input checked="" type="checkbox"/> - tradicinės šventės	8.12.2
<input checked="" type="checkbox"/> - tradiciniai vizitai pas klientus	8.12.3
<input checked="" type="checkbox"/> - institucija savo interneto svetainę laiko svarbiu įvaizdžio formavimo veiksmu	8.12.4
<input checked="" type="checkbox"/> - rimtai rūpinasi centro funkcinio-estetiniu vaizdu	8.12.5
<input checked="" type="checkbox"/> - rengia savo organizacijos ir jos siūlomų paslaugų bukletus, lankstinukus ir kitą medžiagą	8.12.6
<input checked="" type="checkbox"/> - kita (įrašykite) <i>straipsniai spaudoje, suvenyrai, parodos, padėkos raštai, internetinė svetainė, akcijos, padėkų dienos.</i>	8.12.7
Ar kurti institucijos įvaizdį kviečiami specialistai?	8.13
<input type="checkbox"/> - taip (įrašykite).....	8.13.1
<input checked="" type="checkbox"/> - ne	8.13.2

9. Planavimas ir administravimas.

Klausimai apie veiklos turinį		Klausimo numeris
Kokius planus ir kokiam laikotarpiui rengiate? (įrašykite)		9.1
<input checked="" type="checkbox"/> - strateginis <i>2017-2020 metams</i>		9.1.1
<input checked="" type="checkbox"/> - metinis <i>kalendoriniams metams</i>		9.1.2
<input checked="" type="checkbox"/> - renginių <i>mėnesiniai planai</i>		9.1.3
<input type="checkbox"/> - kiti planai		9.1.4
Kokie yra institucijos nuostatuose suformuluoti tikslai, uždaviniai, funkcijos?		9.2
<input checked="" type="checkbox"/> - suformuluoti remiantis strateginiais švietimo sistemos dokumentais		9.2.1
<input checked="" type="checkbox"/> - institucijos tikslai, uždaviniai ir funkcijos suformuluoti, remiantis steigėjo tikslais ir uždaviniais		9.2.2
<input checked="" type="checkbox"/> - institucija formulavo savus tikslus, uždavinius, funkcijas		9.2.3
Ar darbuotojai supažindinti ir savo veikloje vadovaujasi šiais dokumentais?		9.3
Institucijos vadovo ir darbuotojų pareiginiiais nuostatais	<input checked="" type="checkbox"/> - taip	9.3.1
	<input type="checkbox"/> - ne	9.3.2

Institucijos darbo tvarkos taisyklėmis	<input checked="" type="checkbox"/> - taip <input type="checkbox"/> - ne	9.3.3 9.3.4
Kokiu tikslu rengiamos veiklos ataskaitos?		9.4
<input checked="" type="checkbox"/> - atsiskaityti klientams		9.4.1
<input checked="" type="checkbox"/> - atsiskaityti steigėjui		9.4.2
<input checked="" type="checkbox"/> - savianalizei ir problemų identifikavimui		9.4.3
<input checked="" type="checkbox"/> - institucijos reklamai		9.4.4
<input checked="" type="checkbox"/> - viešam veiklos pristatymui		9.4.5
<input type="checkbox"/> - ataskaitų nerengiamo		9.4.6
Kaip dažnai rengiamos veiklos ataskaitos?		9.5
<input checked="" type="checkbox"/> - už kalendorinius metus		9.5.1
<input checked="" type="checkbox"/> - už mokslo metus		9.5.2
<input type="checkbox"/> - kita (įrašykite) už pusmetį		9.5.3
Ar savo veikloje institucija akcentuoja kokią nors specifinę tematiką ar veiklos sritį?		9.6
<input checked="" type="checkbox"/> - taip, savo veikloje akcentuojame (įrašykite) <i>vadovų mokymus, lyderystę, šiuolaikinės pamokos, psichologines žinias, prevencinę veiklą, informacines technologijas ir gerosios patirties sklaidą.</i>		9.6.1
<input type="checkbox"/> - ne, visoms sritims skiriamas vienodas dėmesys		9.6.2

10. Mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimo renginių programų vadyba.

Klausimai apie veiklos turinį	Klausimo numeris
Ar programų vertinimas institucijoje reglamentuotas dokumentais? <input checked="" type="checkbox"/> - taip (nurodykite dokumentus) „Kretingos rajono pedagogų švietimo centro Kvalifikacijos tobulinimo renginių organizavimo aprašas“, patvirtintas 2014-12-06 direktoriaus įsakymu Nr. V1-42. <input type="checkbox"/> - ne	10.1 10.1.1 10.1.2
Kas inicijuoja mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginių programų kūrimą? <input checked="" type="checkbox"/> - pati institucija <input checked="" type="checkbox"/> - Švietimo ir mokslo ministerija <input checked="" type="checkbox"/> - savivaldybės administracijos švietimo padalinys <input checked="" type="checkbox"/> - mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai <input checked="" type="checkbox"/> - mokytojai <input checked="" type="checkbox"/> - kiti (<i>psichologai</i>)	10.2 10.2.1 10.2.2 10.2.3 10.2.4 10.2.5 10.2.6
Kokiu skaičiumi mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginių (seminarų, kursų ir konferencijų) programų disponuoja institucija? (įrašykite skaičių)	10.3
Iš viso	137
Iš jų:	
Akredituotų	0
Prilygintų akredituotoms	27
Kas rengė institucijos įgyvendinamų mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginių (seminarų, kursų, paskaitų, konferencijų ir kitų renginių) programas? (įrašykite skaičių)	10.4

	Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginių (seminarų, kursų, konferencijų) programos	Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginių (seminarų, kursų, paskaitų ir kitų renginių) nacionalinio lygmens programos	
Institucijos darbuotojai	23	-	10.4.1
Mokytojai	16	-	10.4.2
Mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai	32	-	10.4.3
Mokslininkai	9	-	10.4.4
Ministerijų, savivaldybių administracijų ir kitų valstybės institucijų darbuotojai	10	-	10.4.5
Komandos	11	-	10.4.6
Kiti (įrašykite) <i>UAB, VŠĮ lektoriai, universitetų dėstytojai, psichologai, socialiniai pedagogai</i>	36	-	10.4.7
Iš viso	137	-	10.4.8
Kas ekspertuoja institucijos įgyvendinamas programas?			10.5
		Įvertinkite balais nuo 0 iki 4 (4 – dažniausiai)	
Institucijos darbuotojai		4	10.5.1
Mokytojai		-	10.5.2
Mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai		-	10.5.3
Mokslininkai		-	10.5.4
Savivaldybių administracijų švietimo padalinių darbuotojai		-	10.5.5
Ekspertų grupė		3	10.5.6
Kiti (įrašykite).....		-	10.5.7
Kaip institucija tiria realizuojamų programų efektyvumą?			10.6
<input type="checkbox"/> - sprendžia pagal programoje dalyvavusių klientų skaičių			10.6.1
<input checked="" type="checkbox"/> - atlieka klientų specialias apklausas apie konkrečios programos naudingumą			10.6.2
<input checked="" type="checkbox"/> - analizuoja pateiktos programos turinį			10.6.3
<input type="checkbox"/> - efektyvumo specialiai netiria			10.6.4
Ar dažnai turimos programos tobulinamos?			10.7
<input checked="" type="checkbox"/> - reguliariai, tam skiriamas nuolatinis dėmesys			10.7.1
<input type="checkbox"/> - tobulinamos tik tada, kai išaiškėja toks klientų poreikis			10.7.2
<input type="checkbox"/> - tai nėra daroma, tik kuriamos naujos programos, o senų atsisakoma			10.7.3

Kas sąlygoja parengtų programų tobulinimą?	10.8
<input checked="" type="checkbox"/> - klientų poreikių tyrimas	10.8.1
<input checked="" type="checkbox"/> - siekis tobulinti savo veiklą	10.8.2
<input checked="" type="checkbox"/> - Švietimo ir mokslo ministerijos specialistų rekomendacijos	10.8.3
<input checked="" type="checkbox"/> - Savivaldybės administracijos švietimo padalinio rekomendacijos	10.8.4
<input checked="" type="checkbox"/> - nuolat kintanti aplinka	10.8.5
<input type="checkbox"/> - kita (įrašykite).....	10.8.6
Kaip institucija reklamuoja savo siūlomas programas?	10.9
<input checked="" type="checkbox"/> - skelbimais savivaldybių švietimo padaliniais, mokykloms	10.9.1
<input checked="" type="checkbox"/> - skelbimais pedagoginėje ir kitoje spaudoje	10.9.2
<input checked="" type="checkbox"/> - skelbia informaciją savo interneto svetainėje	10.9.3
<input checked="" type="checkbox"/> - specialios reklaminėmis akcijomis (lankstinukai, specialūs leidiniai)	10.9.4
<input type="checkbox"/> - kita (įrašykite).....	10.9.5