

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus
aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos
ataskaitai
priedas

Kretingos rajono švietimo centras

Adelė Mazeliauskienė

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-01-18 Nr. V6-31 / D 14-106

(data)

Kretinga

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Centras siekia tapti šiuolaikiška, nuolat besimokančia ir teikiančia kokybiškas paslaugas institucija, nuolat turtina savo materialinius ir tobulina intelektualinius išteklius.

Centro strateginiai tikslai:

1. Sudaryti sąlygas asmeniui grįžti į nuoseklų mokymą, įgyti pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą, mokytis visą gyvenimą, tobulinti įgytą kvalifikaciją, dalyvauti suaugusiųjų neformaliojo švietimo ir tęstinio mokymosi procese, tenkinti jaunimo laisvalaikio užimtumo ir pažinimo poreikius.
2. Didinti specialiųjų ugdymosi poreikių asmenų (iki 21 metų) ugdymosi veiksmingumą, teikti reikalingą informacinę ir konsultacinę pagalbą psichologinių, asmenybės ir bendravimo problemų turintiems asmenims (vaikams, tėvams (globėjams, rūpintojams), pedagogams).
3. Plėtoti turizmo paslaugų įvairovę, užtikrinti geros kokybės ir nustatytus reikalavimus atitinkančias turizmo paslaugas.

Visos Centro veiklos orientuotos į strateginių tikslų įgyvendinimą planuojant Centro metų veiklą bei rengiant kiekvieno mėnesio veiklos planą. Įgyvendinant strateginio plano tikslus ir uždavinius 2018 metais sutelktai dirbo visi Centro darbuotojai. Didžiausias dėmesys buvo skiriamas paslaugų kokybei, išorės ir vidaus patalpų atnaujinimui, edukacinių erdvių kūrimui, ilgalaikių programų įgyvendinimui, bendradarbiavimui, individualiam darbui su mokytojais, mokiniais ir jų tėvais, projektinei veiklai, Lietuvos šimtmečio renginiams ir viešinimui. Pagrindinis Centro direktorės ir darbuotojų siekis, kad Centras taptų traukos centru Kretingos rajono mokyklų vadovams, mokytojams, pagalbos specialistams, mokiniams, tėvams ir rajono visuomenei. Pirmadieniais direktorės kabinete vyko pasitarimai, kuriuose dalyvavo Centro skyrių vedėjai, ūkio dalies vedėjas, metodininkai, kompiuterinių sistemų inžinieriai, raštinės vedėja, o antradieniais - pagalbos specialistai, jaunimo darbuotojas, bibliotekininkė ir aptarė vykusius renginius, susitikimus, pasidalino sėkmėmis, problemomis bei aptarė savaitės planus. Direktorė pirmadieniais dalyvavo ir švietimo skyriaus darbuotojų pasitarimuose. Vieną kartą per ketvirtį buvo peržiūrimas, tikslinamas ir papildomas Centro metinis veiklos planas. Centro darbuotojai rodė iniciatyvą tobulinti savo kvalifikaciją, aktyviai dalyvavo ir patys vedė kvalifikacijos tobulinimo renginius, buvo skatinami išvykomis, mokymais, naujomis darbo priemonėmis (kompiuteriais, interaktyviomis lentomis), padėkos raštais. Palengva kuriamos Centro tradicijos, įvairios šventės ir minėjimai. Direktorė yra Lietuvos švietimo centrų asociacijos valdybos narė, įteikta „Šimtmečio mokytojo“ nominacija, Nacionalinė mokyklų vertinimo agentūra direktorę įtraukė į išorinio vertinimo ekspertų grupę, dalyvavo darbo grupėse „Gabių vaikų ugdymo, motyvavimo ir skatinimo sistemos kūrimo rajone“, „Dėl Kretingos rajono švietimo centro veiklos“, „Dėl žemaitiškai skaitančių mokinių konkurso regiono etapo organizavimo“ ir kt. Savo vadybinę, andragoginę, psichologinę kvalifikaciją direktorė tobulino ne rečiau kaip kartą per pusmetį. Centro darbuotojai yra atviri mokymosi

naujovėms, geba dirbti komandoje, bendradarbiauja su socialiniais, užsienio ir kitais suinteresuotais partneriais. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas planuojamas ir koordinuojamas bei visapusiškai skatinamas. Direktorė diegia demokratiško vadovavimo principus ir inicijuoja ES struktūrinių bei kitų fondų, įvairių konkursų, projektų rengimą, vykdymą, naujų mokymo(si) aplinkų kūrimą. Strateginiai sprendimai Centre priimami dalyvaujant visiems darbuotojams, pirmenybė teikiama komandiniam darbui. Institucija imasi įvairių veiklų įstaigai reprezentuoti. Sėkmingai plėtojama Neformaliojo suaugusiųjų švietimo veikla.

Suaugusiųjų ir jaunimo mokymo skyriuje kuriamas švietimo pagalbos modelis: numatytos ir įgyvendinamos įvairios mokinių skatinimo priemonės, teikiama švietimo pagalbos specialistų pagalba, organizuojamos individualios konsultacijos dėl dalykų mokymosi, paskaitos, mokymai ne tik mokiniams, bet ir mokytojams, pasirengta įgyvendinti prevencinę programą „Savu keliu“ ir kt. duoda rezultata. Jaunimo klasėse mokosi 10 mokinių daugiau negu praėjusiais metais. Stebėta 19 dalykų mokytojų pamokų jaunimo klasėse. Vyko individualūs pokalbiai su mokiniais, tėvais, mokytojais, darbuotojais. Skyriaus mokiniams sudarytos galimybės dalyvauti individualiose psichologo, specialiojo pedagogo konsultacijose. Ugdymo turinio planavimas vykdomas remiantis jaunimo klasių mokinių apklausos duomenimis, atsižvelgiant į PUPP, brandos egzaminų rezultatus. Mokytojų tarybos posėdyje pristatytos integruotų pamokų galimybės, problemos, atnaujintas prevencinių ir kitų programų integravimo į ugdymo turinį planas. IKT taikymas mokymui(-si) daugiau akcentuotas dalijantis patirtimi apie nuotolinio mokymo(-si) kurso rengimą. Mokymosi proceso organizavimas netradicinėse erdvėse susijusios su ikiprofesiniu ugdymu, laikomas vienu iš metinės veiklos siekinių. Jaunimo klasių mokiniai dalyvavo 17 praktinio mokymosi vietų Kretingos rajone pagal sudarytas sutartis su rajono verslininkais. Mokytojai naudojami keturiomis interaktyviomis lentomis. Iki profesinis ugdymas papildomas teikiant ugdymo karjerai paslaugas. Mokytojų kompetencijos nuotolinių kursų rengimo srityje tobulintos tarpusavyje dalijantis patirtimi ir aptariant Adobe Connect, Movie Maker programų, Moodle kontrolinių testų panaudojimo galimybes.

Įrengtos naujos erdvės: sieninis Europos žemėlapis, poilsio zona su sėdmaišiais, arbatinė, dvi konferencijų salės, trys kabinetai, dvi rūbinės, tualetas, sutvarkyti pagrindiniai ir įrengti nauji į jaunimo erdves laiptai, laiptų turėklai. Įsigyta: 12 planšetinių ir 1 nešiojamas, 1 stacionarus kompiuteriai, interaktyvi lenta „Promethean“. Direktorės iniciatyva Centro patalpos pasipuošė mokinių ir mokytojų kurtais paveikslais., karpiniais, apšvietimu. Erdvės panaudojamos mokymo(-si) procesui mokiniams, mokytojams ir kitiems Centro lankytojams. Saugumui užtikrinti įsigytos kameros.

Siekiant gerinti įstaigos paslaugų prieinamumą įdiegta elektroninė renginių dalyvių registravimo sistema Semi plus ir dalyviai į renginius registruojasi šioje sistemoje. Efektyviam olimpiadų ir konkursų organizavimui buvo sukurta švietimo informacinė sistema. Sistemoje mokytojai gali registruoti mokinius į olimpiadas ar konkursus, čia taip pat skelbiami renginių rezultatai bei automatiškai sugeneruojamos ir talpinamos elektroninės pažymos visiems mokytojams parengusiems mokinius olimpiadai ar konkursui. Olimpiadose ir konkursuose dalyvavo 737 Kretingos rajono mokiniai. Rajoninių etapų nugalėtojams buvo išduoti 277 diplomai, juos rengusiems mokytojams – 171 padėka.

Organizuota 21 paroda. Jose darbus pristatė 35 mokytojai, ugdymo įstaigų ir rajono bendruomenės nariai. Sėkmingai organizuoti 22 įvairūs prevenciniai renginiai, respublikinis OHO komandinis kryžiažodžių sprendimo turnyras.

2018 metais pedagoginės psichologinės pagalbos skyriuje išaugo individualių psichologo konsultacijų poreikis. Psichologinės pagalbos kreipėsi ne tik tėvai, vaikai, bet ir pedagogai, kurie noriai konsultuojasi, prašo patarimų, rekomendacijų. Pagerėjo švietėjiškos veiklos kokybė. Siekiant užtikrinti tarpinstitucinį bendradarbiavimą įvyko 16 vizitų į ugdymo įstaigas, 11 kartų dalyvavauta rajono Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, 10 susirinkimų vyko Vaikų teisių apsaugos skyriuje, 2 supervizijos - Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centre. Psichologai ir kompiuterinių sistemų inžinierius, dirbantys ikimokyklinėse įstaigose ir mokyklose, pateisino rajono švietimo įstaigų lūkesčius.

Didėjant turistų srautui iš kaimyninių šalių buvo numatyta dalyvauti ir sėkmingai dalyvauta tarptautinėse parodose, verslo misijose bei miestų šventėse: „Adventur 2018“ Vilniuje, „Balttour 2018“ Rygoje, „Tourest 2018“ Taline, „Otdych 2018“ ir „Turbiznez 2018“ Minske, „TT Warsaw“ Varšuvoje, Minske, Kaliningrade, Klaipėdos „Jūros šventėje“, Kauno „Hansa dienos“ bei Vilniaus „Sostinės dienos“.

Išleista 70 skirtingų rūšių reprezentacinių suvenyrų su Kretingos atributika. 2018 m. turizmo paslaugos suteiktos 10062 lankytojams ir aptarnauta 3274 lankytojais daugiau nei 2017 metais. Išleisti 7 leidiniai.

Džiugina atviros jaunimo erdvės „Tavo erdvė“ organizuojamos įvairaus pobūdžio veiklos, jaunimo lankomumas, jaunimo klasių mokinių, nemotyvuotų, savirealizacijos erdvės nerandančių jaunuolių iniciatyvos.

Direktorė ir Centro darbuotojai rūpinosi įstaigos įvaizdžiu, reprezentavo organizaciją pasitelkiant įvairias priemones ir metodus (ataskaitos, pristatymai, tarptautinės ir šalies konferencijos, projektai, stažuotės, parodos, skelbimai, kvietimai, sveikinimai, darbotvarkės, nuotraukos, segtuvai, padėkos ir kt.). Nuolat atnaujinama Centro interneto svetainė – svarbus įvaizdžio kūrimo instrumentas. Centras veiklą viešino rajono ir regiono spaudoje, svetainės nuotraukų galerijoje. Buvo branginama įstaigos reputacija: rūpinamasi paslaugų ir mokymo aplinkos kokybe, nuoširdžiu klientų aptarnavimu, analizuojami klientų, buvusių darbuotojų atsiliepimai. Veiklos planavimo sistema leidžia ne tik maksimaliai panaudoti darbuotojų potencialą, siekiant Centro tikslų ir uždavinių įgyvendinimo, bet ir visais lygmenimis suderinti veiklos prioritetus bei veiksmų planą jiems įgyvendinti. Darbuotojų veiklą vertinimas ir skatinimas teigiamai atsiliepia įstaigos rezultatams.

Centras 2018 metais pasiekė užsibrėžtus tikslus ir uždavinius, tačiau nebeturi kompiuterių klasės ir negali tenkinti lankytojų mokymo(si) poreikių.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Įgyvendinti Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo nuostatas	Parengti ir patvirtinti pedagoginių darbuotojų naujus/pakoreguotu s pareigybių aprašymus	Iki 2018-10-01 Centro vadovo atnaujinti ir patvirtinti pedagoginių pareigybių aprašymai	Iki 2018-10-01 atnaujinti ir patvirtinti pedagoginių pareigybių aprašymai, paskelbti Centro internetinėje svetainėje https://kretingosrs.c.lt/index.php?option=com_content&view=category&layout=blog&id=29&Itemid=123
1.2. 2. Įgyvendinti mokytojų etatinio	Veiksmingai paskirstyti etatus (pagal dalykus,	Iki 2018 m. rugsėjo 1 d. sudarytos sutartys su	Sėkmingai įgyvendintas mokytojų etatinis

darbo užmokesčio sistemą	ugdymo programas ir mokytojų kompetencijas)	mokytojais pagal Centro patvirtintą pareigybių sąrašą.	darbo apmokėjimas, tariantis su Darbo taryba ir pedagogais paskirstyti etatai, parengtas darbo apmokėjimo sistemos tvarkos aprašas, patvirtintas Kretingos rajono švietimo centro direktoriaus įsakymu 2018 m rugsėjo 3 d. Nr. VI- 188 „Dėl Kretingos rajono švietimo centro darbo apmokėjimo sistemos pakeitimo“.
1.3. Teikti kokybiškas kvalifikacijos tobulinimo paslaugas švietimo ugdymo institucijų pedagogams ir kitų bendruomenių nariams	Parengti ir įgyvendinti pedagogų, mokyklų bendruomenių kvalifikacijos tobulinimo(si) programas, tikslingai organizuoti metodinę veiklą ir sklaidą rajone, regione ir šalyje	Programos prilygintos akredituotoms (8), institucinio lygio programos (30), parengtos ir įgyvendintos rajone ilgalaikės programos finansuojamos iš rajono biudžeto : „Mokyklos vadovas – lyderis ir strategas“ (50 proc.), „Socialinių emocinių kompetencijų ugdymas“ (50 proc.), „Gabių vaikų atpažinimas ir ugdymas (100 proc.),“ organizuoti 90 kvalifikacijos tobulinimo renginių, kuriuose kvalifikaciją tobulino ne mažiau kaip 2000 dalyvių ir 100 metodinės veiklos, gerosios patirties sklaidos renginių, kuriuose dalyvautų ne mažiau kaip 1500 dalyvių (100 proc.)	Parengta 10 programų prilygintų akredituotoms, 68 institucinio lygio programos. 100 proc. įgyvendintos visos planuotos ilgalaikės, savivaldybės finansuojamos programos. Jose dalyvavo 33 mokyklų vadovai. 116 mokyklų bendruomenių atstovai. Organizuota 117 kvalifikacijos tobulinimo renginių, kuriuose kvalifikaciją tobulino 2801 dalyvis ir 154 gerosios patirties sklaidos renginiai, kuriuose dalyvavo 2449 dalyviai.

1.4. Dalyvauti projektinėje veikloje	Rengti, įgyvendinti ir dalyvauti projektuose, skatinančiuose švietimo inovacijas ir gerosios patirties sklaidą	Tarptautiniai projektai (2), nacionaliniai (1)	Įgyvendinti 5 projektai (3 tarptautiniai ir 2 nacionaliniai). ES lėšos 2018 m. sudarė 22,9 tūkst. Eur (2017 m. 3.9 tūkst. Eur.)
1.5. Organizuoti Centro neformaliojo švietimo skyriaus veiklos kokybės įsivertinimą	Vadovaujantis Institucijų, vykdančių mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos vertinimo ir akreditacijos taisyklėmis (LR ŠMM 2006 m. sausio 23 d. Nr. ISAK-109) organizuoti Centro neformaliojo švietimo skyriaus veiklos kokybės įsivertinimą.	Iki 2018 m. gruodžio 31 d. atliktas Centro neformaliojo švietimo skyriaus veiklos kokybės įsivertinimas	Iki 2018 m. gruodžio 31 d. atliktas Centro neformaliojo švietimo skyriaus veiklos kokybės įsivertinimas, jis patalpintas svetainėje https://kretingosrs.c.lt/index.php?option=com_content&view=category&layout=blog&id=39&Itemid=135

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Nėra	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. Nėra			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

**III SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo kompetencija
6.2.

Direktorė



Adelė Mazeliauskienė 2019-01-18

**IV SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Direktorius Adelis Mareliaus -
kleives veikla įvertinama labai gerai. Nėtinijos rajono švie-
timo centro tarybos posėdžio 2019-01-18 protokolas Nr. V10-1

Centro tarybos pirmininkui Bucej Gintis Bucejūnas 2019-01-18
(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Užduotys įvykdytos pagal
sutartus vertinimo rodiklius. Vertinis labai gerai
ir šiuo 10% pareigūnės algos dydžio vertinamąją dalį.

Meras JMB Juozas Mazėka 2019-02-27
(švietimo įstaigos savininko teises ir (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

IV SKYRIUS
2019 METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Pasirengti Švietimo centro veiklos už 2015- 2019 m. akreditacijai.	Detaliai išanalizuota 2015- 2019 metų švietimo centro veikla ir atliktas kokybiškas visų sričių įsivertinimas.	Įsivertintos šios sritys: internetas, seminarai, gerosios patirties sklaida, projektinė veikla, vadyba ir administravimas, kvalifikacijos tobulinimo renginių programų vadyba.
9.2. Užtikrinti kvalifikacijos tobulinimo bei pedagoginės psichologinės pagalbos paslaugų tikslingumą ir efektyvumą mokyklų veiklai tobulinti.	Tikslingai ir kryptingai rengiamos mokytojų, švietimo pagalbos specialistų kvalifikacijos tobulinimo programos ir numatomos PPP skyriaus priemonės, suderintos su konkrečios mokyklos bendruomene.	<ul style="list-style-type: none"> • 10 rajono mokyklų pagalbos poreikio įvertinimas ir teikimas mokinių pasiekimų gerinimui pasitelkiant mokyklų bendruomenių veiksmingą ir vertingą patirtį. • 10 prilygintų akredituotoms kvalifikacijos tobulinimo programų švietimo bendruomenėms.
9.3. Inicijuoti ir užtikrinti kvalifikacijos tobulinimo renginių ir formų įvairovę bei jų ryšio su praktika plėtotę.	<ul style="list-style-type: none"> • Gerosios patirties sklaida; • Įgyvendintos rajone tęstinės ilgalaikės programos finansuojamos iš rajono biudžeto : „Mokyklos vadovas – lyderis ir strategas“, „Socialinių emocinių kompetencijų ugdymas“, „Gabių vaikų atpažinimas ir ugdymas“. • Parengtos ir įgyvendintos stažuotės „Lyderių laikas 3“ komandoms; • Edukacinių išvykų kvalifikacijos tobulinimo programos; • Organizuoti: 	<ul style="list-style-type: none"> • 8 konferencijas, 10 apskrito stalo diskusijų, 5 metodines dienas, 2 susirinkimai metodinei tarybai; • „Mokyklos vadovas – lyderis ir strategas“ (50 proc.), „Socialinių emocinių kompetencijų ugdymas“ (50 proc.) , „Gabių vaikų atpažinimas ir ugdymas“ (50 proc.); • 3 stažuotės, 10 edukacinių išvykų; • 4 kursai; • 10 teminių ir 1 autorinė parodos.

	• kursų, parodas.	
9.4. Inicijuoti šalies ir tarptautinių projektų rengimą ir įgyvendinimą.	Parengti šalies/tarptautinių projektų paraiškas ir įgyvendinti projektus.	<ul style="list-style-type: none"> • 2 projektai; • projektų veiklų viešinimas.
9.5. Teikti vertingos patirties kvalifikacijos tobulinimo pagalbos paslaugas telkiant reflektuojančią pedagoginę bendruomenę.	Sutelktos gabių vadovų ir mokytojų pastangos vertingos patirties sklaidai. Sukurtos duomenų bazės.	Sukurtos 2 duomenų bazės: vadovų rezervo, mokytojų senjorų.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Finansavimo stoka
10.2. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas, darbuotojų kaita)
10.3. Teisės aktų kaita

Meris
(švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

[parašas]
(parašas)

Juozas Marzėika 2019-02-27
(vardas ir pavardė) (data)

Susipažinau.
Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[parašas]
(parašas)

Adeli Marzėikienė 2019-02-22
(vardas ir pavardė) (data)