

**KLAUSIMYNAS INSTITUCIJOS 2013 METŲ VEIKLAI ĮSIVERTINTI PAGAL
VEIKLOS SRITIS IR JŲ DALIS**



I. VERTINIMO SRITIS „MOKYMOSI APLINKOS“ IR JOS DALYS

2. Internetas.

Klausimai apie veiklos turinį	Klausimo numeris
Kiek kompiuterių su internetu naudojate klientų mokymui? (įrašykite skaičių) <div style="text-align: center; border: 1px solid black; width: 50px; margin: 0 auto;">13</div>	2.1
Keliomis duomenų bazėmis naudojate? (įrašykite skaičių)	2.2
Mokamomis	2.2.1
Nemokamomis	2.2.2
Ar institucija turi interneto svetainę?	2.3
<input checked="" type="checkbox"/> - taip (įrašykite adresą) www.psckretingos.lt	2.3.1
<input type="checkbox"/> - ne (pereikite prie 2.6 klausimo)	2.3.2
Institucijos interneto svetainėje klientai gali:	2.4
<input checked="" type="checkbox"/> - rašyti atsiliepimus apie institucijos veiklą	2.4.1
<input checked="" type="checkbox"/> - rašyti atsiliepimus apie interneto svetainę	2.4.2
<input checked="" type="checkbox"/> - registruotis į renginius	2.4.3
<input type="checkbox"/> - dalyvauti elektroninėse konferencijose	2.4.4
<input checked="" type="checkbox"/> - kita (įrašykite) <i>atsisiųsti dokumentų formas</i>	2.4.5
Ar fiksuojamas apsilankiusiųjų interneto svetainėje skaičius?	2.5
<input checked="" type="checkbox"/> - taip	2.5.1
<input type="checkbox"/> - ne	2.5.2
Ar institucijoje įrengta interneto skaitykla?	2.6
<input checked="" type="checkbox"/> - taip	2.6.1
<input type="checkbox"/> - ne (pereikite prie 2.15 klausimo)	2.6.2
Interneto skaityklos personalas (įrašykite skaičių)	2.7
Nuolatiniai (etatiniai) darbuotojai	2.7.1
Institucijos darbuotojai, turintys ir kitų pareigų	2.
	7.
	2
Kiek darbo vietų skirta lankytojams naudotis internetu? (įrašykite skaičių) <div style="text-align: center; border: 1px solid black; width: 50px; margin: 0 auto;">13</div>	2.8
Ar interneto skaityklos paslaugos lankytojams mokamos?	2.9
<input type="checkbox"/> - mokamos	2.9.1
<input checked="" type="checkbox"/> - nemokamos	2.

		9. 2														
Interneto skaityklos darbo laikas (įrašykite):	<table border="1"> <tr> <td>Pirmadienis</td> <td>8⁰⁰–17⁰⁰ val.</td> </tr> <tr> <td>Antradienis</td> <td>8⁰⁰–17⁰⁰ val.</td> </tr> <tr> <td>Trečiadienis</td> <td>8⁰⁰–17⁰⁰ val.</td> </tr> <tr> <td>Ketvirtadienis</td> <td>8⁰⁰–17⁰⁰ val.</td> </tr> <tr> <td>Penktadienis</td> <td>8⁰⁰–15⁴⁵ val.</td> </tr> <tr> <td>Šeštadienis</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Sekmadienis</td> <td>-</td> </tr> </table>	Pirmadienis	8 ⁰⁰ –17 ⁰⁰ val.	Antradienis	8 ⁰⁰ –17 ⁰⁰ val.	Trečiadienis	8 ⁰⁰ –17 ⁰⁰ val.	Ketvirtadienis	8 ⁰⁰ –17 ⁰⁰ val.	Penktadienis	8 ⁰⁰ –15 ⁴⁵ val.	Šeštadienis	-	Sekmadienis	-	2.10
Pirmadienis	8 ⁰⁰ –17 ⁰⁰ val.															
Antradienis	8 ⁰⁰ –17 ⁰⁰ val.															
Trečiadienis	8 ⁰⁰ –17 ⁰⁰ val.															
Ketvirtadienis	8 ⁰⁰ –17 ⁰⁰ val.															
Penktadienis	8 ⁰⁰ –15 ⁴⁵ val.															
Šeštadienis	-															
Sekmadienis	-															
Ar padedama lankytojams naudotis internetu?	<input checked="" type="checkbox"/> - konsultavimo paslaugą galima užsakyti iš anksto <input checked="" type="checkbox"/> - konsultuojama nuolat <input checked="" type="checkbox"/> - esant galimybei konsultuoja institucijos darbuotojai <input checked="" type="checkbox"/> - lankytojai padeda vienas kitam	2.11 2.11.1 2.11.2 2.11.3 2.11.4														
Kokiomis priemonėmis stengiatės motyvuoti klientus naudotis internetu?	<input type="checkbox"/> - interneto svetainėje skelbiate mokytojams būtinai reikalingą medžiagą, prieinamą tik elektronine forma <input checked="" type="checkbox"/> - skelbiate ugdymo įstaigose apie galimybę naudotis interneto skaitykla <input type="checkbox"/> - kitomis priemonėmis informuojate apie interneto skaityklą (įrašykite).....	2.12 2.12.1 2.12.2 2.12.3														
Koks interneto skaityklos apkrovimas*? (nurodykite procentais)	<table border="1"> <tr> <td>47</td> </tr> </table>	47														
47																
Kiek lankytojų aptarnauta interneto skaitykloje per ataskaitinį laikotarpį? (įrašykite skaičių)	<table border="1"> <tr> <td>Iš viso (jei manote, kad tikslinga, išskaidykite į atskiras grupes)</td> <td>243</td> </tr> <tr> <td>Institucijos darbuotojų</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Lektorių</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Institucijos renginių dalyvių</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Regiono švietimo darbuotojų</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Mokinių</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Kitų (įrašykite).....</td> <td>-</td> </tr> </table>	Iš viso (jei manote, kad tikslinga, išskaidykite į atskiras grupes)	243	Institucijos darbuotojų	-	Lektorių	-	Institucijos renginių dalyvių	-	Regiono švietimo darbuotojų	-	Mokinių	-	Kitų (įrašykite).....	-	2.14 2.14.1 2.14.2 2.14.3 2.14.4 2.14.5 2.14.6 2.14.7
Iš viso (jei manote, kad tikslinga, išskaidykite į atskiras grupes)	243															
Institucijos darbuotojų	-															
Lektorių	-															
Institucijos renginių dalyvių	-															
Regiono švietimo darbuotojų	-															
Mokinių	-															
Kitų (įrašykite).....	-															
Pastaba:																
*maksimalus skaityklos pajėgumas P=kompiuterių skaičius x (padauginti) skaityklos darbo valandų per savaitę skaičius. Šis skaičius sudaro 100 procentų. Suskaičiavus, kiek kompiuterių kokių valandų skaičių per savaitę nebuvo naudojami (N), galima apskaičiuoti skaityklos apkrovimą: $A=(P-N) \times 100\% / P$																
Kiek renginių vyko apie informacinių technologijų naudojimą? (išskirkite iš bendro seminarų, kursų ir paskaitų skaičiaus)	<table border="1"> <tr> <td>Seminarai</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>Kursai</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Paskaitos</td> <td>-</td> </tr> </table>	Seminarai	14	Kursai	3	Paskaitos	-	2.15 2.15.1 2.15.2 2.15.3								
Seminarai	14															
Kursai	3															
Paskaitos	-															

Ar institucija organizuoja mokymus nuotoliniu būdu? <input checked="" type="checkbox"/> - taip <input type="checkbox"/> - ne (pereikite prie 2.18 klausimo)	2.16 2.16.1 2.16.2
Kiek renginių vyko nuotoliniu būdu? (išskirkite iš bendro seminarų, kursų ir paskaitų skaičiaus)	2.17 2.17.1 2.17.2 2.17.3
Seminarai	-
Kursai	1
Paskaitos	-
Ar tirate klientų poreikius institucijoje naudotis internetu kaip mokymosi aplinkos paslaugomis? <input checked="" type="checkbox"/> - taip (įrašykite, kaip tirate) <i>formalioju ir neformalioju būdu.</i> <input type="checkbox"/> - ne	2.18 2.18.1 2.18.2

3. Seminarai, kursai, paskaitos ir kiti renginiai.

Klausimai apie veiklos turinį	Klausimo numeris
Kokių sričių seminarų, kursų, paskaitų ir kitų renginių galite pasiūlyti klausytojams?	3.1
<input checked="" type="checkbox"/> - pedagoginė sistema	3.1.1
<input checked="" type="checkbox"/> - ugdymo tikslai	3.1.1.1
<input checked="" type="checkbox"/> - ugdymo turinys	3.1.1.2
<input checked="" type="checkbox"/> - ugdymo metodai	3.1.1.3
<input checked="" type="checkbox"/> - mokytojo vaidmuo	3.1.1.4
<input checked="" type="checkbox"/> - mokinio veikla	3.1.1.5
<input checked="" type="checkbox"/> - mokymosi motyvacija	3.1.1.6
<input checked="" type="checkbox"/> - vertinimas	3.1.1.7
<input checked="" type="checkbox"/> - mokykla	3.1.2
<input checked="" type="checkbox"/> - organizacijos kultūra	3.1.2.1
<input checked="" type="checkbox"/> - mikroklimate	3.1.2.2
<input checked="" type="checkbox"/> - socialinė aplinka	3.1.2.3
<input checked="" type="checkbox"/> - vadyba	3.1.2.4
<input checked="" type="checkbox"/> - švietimo sistema	3.1.3
<input checked="" type="checkbox"/> - švietimo politika	3.1.3.1
<input checked="" type="checkbox"/> - švietimo sistemos struktūra	3.1.3.2
<input checked="" type="checkbox"/> - ugdymo turinys	3.1.3.3
<input checked="" type="checkbox"/> - mokytojų rengimas ir kvalifikacijos tobulinimas	3.1.3.4
<input checked="" type="checkbox"/> - mokymosi pasiekimų vertinimas (egzaminai, tarptautiniai tyrimai)	3.1.3.5
<input type="checkbox"/> - kita (įrašykite).....	3.1.4
Kokiu skaičiumi skirtingų pavadinimų seminarų, kursų, paskaitų ir kitų renginių disponuoja institucija? (įrašykite skaičių)	3.2 3.2.1

Seminarai	56	3.2.2		
Kursai	4	3.2.3		
Paskaitos	7	3.2.4		
Kiti renginiai Iš jų: edukacinės išvykos tęstiniai mokymai	22	3.2.4.1 3.2.4.2 3.2.4.3		
Iš viso	86	3.2.4.4		
		3.2.5		
Kiek seminarų, kursų, paskaitų ir kitų renginių mokytojams institucija organizavo per ataskaitinius metus? (įrašykite skaičių)		3.3		
	Skaičius	Valandų skaičius	Dalyvių skaičius	
Seminarai	71	532	1793	3.3.1
Kursai	4	156	29	3.3.2
Paskaitos	7	11	97	3.3.3
Kiti renginiai Iš jų: edukacinės išvykos tęstiniai mokymai	25	180	573	3.3.4 3.3.4.1 3.3.4.2 3.3.4.3
Iš viso	104	879	2492	3.3.4.4 3.3.5
Kiek seminarų, kursų, paskaitų vyko institucijos patalpose ir kiek klientų darbo vietose? (įrašykite skaičių)		3.4		
	Institucijos patalpose	Klientų darbo vietose		
Seminarai	29	20	3.4.1	
Kursai	3	1	3.4.2	
Paskaitos	4	3	3.4.3	
Kiti renginiai (įrašykite).....	-	-	3.4.4	
Kokios seminarų dalyvių tikslinės grupės?		3.5		
	Seminarų, edukacinių išvykų, kursų skaičius	Valandų skaičius	Dalyvių skaičius	
Ikimokyklinio ugdymo mokytojai	3	18	102	3.5.1 3.5.2 3.5.3
Priešmokyklinio ugdymo mokytojai	-	-	-	3.5.4
Pradinio ugdymo mokytojai	11	66	161	3.5.5
Pagrindinių ir vidurinių mokyklų dalykų mokytojai	25	220	401	3.5.6
Mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai	15	108	383	3.5.7 3.5.8 3.5.9
Specialiojo ugdymo pedagogai	1	18	18	3.5.10
Profesinio rengimo mokytojai	-	-	-	
Neformaliojo vaikų švietimo mokytojai	3	18	107	3.5.11

Mokyklų bendruomenės, komandos	32	238	1016	
Savivaldybių administracijų švietimo padalinių darbuotojai	-	-	-	
Kita (įrašykite) rajono bendruomenė	1	60	13	
bedarbiai	2	12	29	
viešųjų pirkimų organizatoriai	1	6	16	
senjorai	2	80	16	
ekskursijų vadovai	1	6	104	
jaunimo koordinatoriai	1	6	11	
klasės auklėtojai	1	6	13	
tėvai	1	6	5	
Kokios kursų dalyvių tikslinės grupės?				3.6
	Kursų skaičius	Valandų skaičius	Dalyvių skaičius	
Ikimokyklinio ugdymo mokytojai	-	-	-	3.6.1
Priešmokyklinio ugdymo mokytojai	-	-	-	3.6.2
Pradinio ugdymo mokytojai	-	-	-	3.6.3
Pagrindinių ir vidurinių mokyklų dalykų mokytojai	2	80	10	3.6.4
Mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai	-	-	-	3.6.5
Specialiojo ugdymo pedagogai	-	-	-	3.6.6
Profesinio rengimo mokytojai	-	-	-	3.6.7
Neformaliojo vaikų švietimo mokytojai	-	-	-	3.6.8
Mokyklų bendruomenės, komandos	-	-	-	3.6.9
Apskričių viršininkų, savivaldybių administracijų švietimo padalinių darbuotojai	-	-	-	3.6.10
Kita (įrašykite) rajono bendruomenė	2	76	19	3.6.11
Kokios paskaitų dalyvių tikslinės grupės?				3.7
	Paskaitų skaičius	Valandų skaičius	Dalyvių skaičius	
Ikimokyklinio ugdymo mokytojai	-	-	-	3.7.1
Priešmokyklinio ugdymo mokytojai	-	-	-	3.7.2
Pradinio ugdymo mokytojai	-	-	-	3.7.3
Pagrindinių ir vidurinių mokyklų dalykų mokytojai	1	1,5	13	3.7.4
Mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai	-	-	-	3.7.5
Specialiojo ugdymo pedagogai	-	-	-	3.7.6
Profesinio rengimo mokytojai	-	-	-	3.7.7
Neformaliojo vaikų švietimo mokytojai	-	-	-	3.7.8
Mokyklų bendruomenės, komandos	2	3,5	66	3.7.9
Savivaldybių administracijų švietimo padalinių darbuotojai	-	-	-	3.7.10
Kita (įrašykite) psichologai	1	2	9	3.7.11
Seminarų, kursų, paskaitų ir kitų renginių lektoriai				3.8

	Seminārų, edukacinių išvykų skaičius	Kursų skaičius	Paskaitų skaičius	
				3.8.1
				3.8.2
				3.8.3
Institucijos darbuotojai	1	-	-	
Mokytojai praktikai	21	3	-	3.8.4
Aukštųjų mokyklų ir mokslo institucijų mokslininkai, dėstytojai	5	-	2	3.8.5
Lektoriai iš užsienio šalių	2	-	-	
Ministerijų, savivaldybių administracijų ir kitų valstybės institucijų darbuotojai	3	-	-	3.8.6
Mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai	3	-	-	3.8.7
Kiti (įrašykite) lektorių grupė	43	1	-	
<i>psichologai</i>	3		2	
<i>leidyklų lektoriai</i>	1			
<i>bibliotekininkai</i>	5			
<i>teisės magistrai</i>	2			
<i>treneriai</i>	1			
<i>konsultantai</i>	2			
<i>dvasininkai</i>	1			
<i>VšĮ, UAB lektoriai</i>	3			
Kas lemia lektoriaus pakvietimą?				3.9
	Įvertinkite balais nuo 0 iki 4 (4 – svarbiausia)			
Klientų pageidavimai	4			3.9.1
Tematika	4			3.9.2
Finansinės galimybės	2			3.9.3
Ministerijų, savivaldybių administracijų ir kitų valstybės institucijų darbuotojų rekomendacijos	4			3.9.4
Ankstesnių renginių dalyvių nuomonė	4			3.9.5
Institucijos vadovo nuomonė	3			3.9.6
Kitų institucijų rekomendacijos	4			3.9.7
Kita (įrašykite).....	-			3.9.8
Kokius reikalavimus keliate lektoriui?				3.10
	Įvertinkite balais nuo 0 iki 4 (4 – svarbiausia)			
Žino naujausius edukologijos mokslo pasiekimus, ypač naujuosius mokymosi dalykus	4			3.10.1
Žino naujausius švietimo teisės aktus	4			3.10.2
Moka sudominti auditoriją	4			3.10.3
Turi turtingą pedagoginę praktiką	4			3.10.4
Pateikia įdomius pedagoginių eksperimentų rezultatus	2			3.10.5

Uždega žmones veiklai ir tolimesniam tobulėjimui	4	3.10.6
Sugeba įtraukti dalyvius į kūrybinį darbą seminaro metu	3	3.10.7
Kita (įrašykite).....	-	3.10.8
Ar renkate grįžtamąją informaciją apie seminarų, kursų, paskaitų kokybę?		3.11
<input checked="" type="checkbox"/> - taip, iš klausytojų ir iš lektorių		3.11.1
<input type="checkbox"/> - taip, tik iš klausytojų		3.11.2
<input type="checkbox"/> - taip, tik iš lektorių		3.11.3
<input type="checkbox"/> - nerenkame		3.11.4
Kokiu būdu sužinote, kaip klientai panaudoja seminaruose, kursuose, paskaitose ir kituose renginiuose įgytą patirtį ir žinias?		3.12
<input checked="" type="checkbox"/> - atliekami tyrimai		3.12.1
<input checked="" type="checkbox"/> - informacija renkama neformalioju būdu		3.12.2
<input type="checkbox"/> - tuo nesidomime (pereikite prie 4 dalies)		3.12.3
Kaip klientai įgytą patirtį ir žinias panaudoja savo veikloje?		3.13
<input checked="" type="checkbox"/> - dauguma sėkmingai panaudoja savo veiklos tobulinimui		3.13.1
<input type="checkbox"/> - dalis sėkmingai panaudoja savo veiklos tobulinimui		3.13.2
<input type="checkbox"/> - tik nedidelė dalis įgytą patirtį ir žinias naudoja savo veiklos tobulinimui		3.13.3
<input type="checkbox"/> - nenaudoja		3.13.4

4. Gerosios patirties sklaida ir edukacinės patirties bankas.

Klausimai apie veiklos turinį	Klausimo numeris
Ar keitimasis gerąja patirtimi institucijoje yra reglamentuotas dokumentais?	4.1
<input checked="" type="checkbox"/> - taip (nurodykite dokumentus) „ <i>Kretingos rajono mokyklų metodinės tarybos nuostatai</i> “, „ <i>Kretingos rajono metodinių būrelių nuostatai</i> “	4.1.1
<input type="checkbox"/> - ne	4.1.2
Keitimosi gerąja patirtimi sritys:	4.2
<input checked="" type="checkbox"/> - pedagoginė sistema	4.2.1
<input checked="" type="checkbox"/> - ugdymo tikslai	4.2.1.1
<input checked="" type="checkbox"/> - ugdymo turinys	4.2.1.2
<input checked="" type="checkbox"/> - ugdymo metodai	4.2.1.3
<input checked="" type="checkbox"/> - mokytojo vaidmuo	4.2.1.4
<input checked="" type="checkbox"/> - mokinio veikla	4.2.1.5
<input checked="" type="checkbox"/> - mokymosi motyvacija	4.2.1.6
<input checked="" type="checkbox"/> - vertinimas	4.2.1.7
<input checked="" type="checkbox"/> - mokykla	4.2.2
<input checked="" type="checkbox"/> - organizacijos kultūra	4.2.2.1
<input checked="" type="checkbox"/> - mikroklimatas	4.2.2.2
<input checked="" type="checkbox"/> - socialinė aplinka	4.2.2.3
<input checked="" type="checkbox"/> - vadyba	4.2.2.4
<input checked="" type="checkbox"/> - švietimo sistema	4.2.3
<input checked="" type="checkbox"/> - švietimo politika	4.2.3.1
<input checked="" type="checkbox"/> - švietimo sistemos struktūra	4.2.3.2
	4.2.3.3
	4.2.3.4

<input checked="" type="checkbox"/> - ugdymo turinys <input checked="" type="checkbox"/> - mokytojų rengimas ir kvalifikacijos tobulinimas <input checked="" type="checkbox"/> - mokymosi pasiekimų vertinimas (egzaminai, tarptautiniai tyrimai) <input type="checkbox"/> - kita (įrašykite).....		4.2.3.5 4.2.4	
Keitimosi gerąja patirtimi renginių ir dalyvių skaičius pagal formas per ataskaitinį laikotarpį (įrašykite skaičių)		4.3	
Formos	Renginių skaičius	Dalyvių skaičius	
Gerosios patirties seminarai (išskirkite iš bendro seminarų skaičiaus)	47	992	4.3.1
Atviros pamokos, veiklos	23	259	4.3.2 4.3.3
Parodos	19	-	4.3.4
Iš jų: autorinės	8	-	
teminės	11	-	
Konferencijos	14	536	4.3.5
Apskriti stalai, diskusijos	17	491	4.3.6
Gerosios patirties leidiniai	1	-	4.3.7
Straipsniai spaudoje	31	-	4.3.8
Mokytojų kūrybos vakarai	1	18	4.3.9
Kita (įrašykite)			4.3.10
<i>metodinės dienos</i>	45	579	
<i>praktiniai mokymai</i>	6	67	
<i>bendro pobūdžio susirinkimai</i>	78	920	
<i>festivaliai, plenerai</i>	13	273	
<i>vakaronės, popietės</i>	8	134	
<i>sėkmės istorijos</i>	2	36	
<i>projektiniai renginiai</i>	12	114	
<i>viktorinos, konkursai</i>	17	458	
<i>pažintinės išvykos</i>	5	114	
<i>tiriamoji veikla</i>	4	32	
Kaip organizuojamas keitimosi gerąja patirtimi procesas?		4.4	
Skleidžiančiojo patirtį suradimas:		4.4.1	
<input checked="" type="checkbox"/> - norintieji pasidalinti savo patirtimi kreipiasi į instituciją		4.4.1.1	
<input checked="" type="checkbox"/> - institucija ieško norinčiųjų pasidalinti patirtimi		4.4.1.2	
Priimančiojo patirtį suradimas:		4.4.2	
<input checked="" type="checkbox"/> - norintieji sužinoti apie kitų patirtį kreipiasi į instituciją		4.4.2.1	
<input checked="" type="checkbox"/> - institucija ieško norinčiųjų sužinoti apie kitų patirtį		4.4.2.2	
Kaip institucija tiria keitimosi gerąja patirtimi kokybę?		4.5	
<input type="checkbox"/> - organizuojamos apklausos (anketavimas)		4.5.1	
<input checked="" type="checkbox"/> - neformalioju būdu		4.5.2	
<input type="checkbox"/> - kita (įrašykite).....		4.5.3	
Ar kaupiamas edukacinės patirties bankas?		4.6	

<input checked="" type="checkbox"/> - taip		4.6.1
<input type="checkbox"/> - ne (pereikite prie 5 dalies)		4.6.2
Kokia laikmenų forma kaupiamas edukacinės patirties bankas? (įrašykite skaičių)		4.7
Popierinių	18	4.7.1
Elektroninių	27	4.7.2
Vaizdajuosčių	-	4.7.3
Kita (įrašykite) <i>filmuota medžiaga</i>	14	4.7.4
Ar vedama klientų, besinaudojančių edukacinės patirties banko paslaugomis, apskaita?		4.8
<input checked="" type="checkbox"/> - taip		4.8.1
<input type="checkbox"/> - ne (pereikite prie 4.10 klausimo)		4.8.2
Kiek klientų pasinaudojo edukacinės patirties banku per ataskaitinį laikotarpį? (įrašykite skaičių)		4.9
Iš viso (jei manote, kad tikslinga, išskaidykite į grupes)	91	4.9.1
Institucijos darbuotojų	-	4.9.2
Lektorių	-	4.9.3
Institucijos renginių dalyvių	-	4.9.4
Regiono švietimo darbuotojų	-	4.9.5
Mokinių	-	4.9.6
Kitų (įrašykite).....	-	4.9.7
Kas institucijoje vykdo gerosios ir/ar pažangiausiosios patirties atranką edukacinės patirties bankui?		4.10
<input checked="" type="checkbox"/> - institucijos darbuotojai		4.10.1
<input checked="" type="checkbox"/> - mokytojai praktikai		4.10.2
<input type="checkbox"/> - mokslininkai		4.10.3
<input type="checkbox"/> - nepriklausomi ekspertai		4.10.4
<input type="checkbox"/> - kiti (įrašykite).....		4.10.5
Ar tiriame, kaip diegiama edukacinės patirties banke sukaupta patirtis?		4.11
<input type="checkbox"/> - taip (įrašykite, kaip tiriame).....		4.11.1
<input checked="" type="checkbox"/> - ne		4.11.2

6. Projektinė veikla ir partnerystės tinklai.

Klausimai apie veiklos turinį			Klausimo numeris
Kokiuose projektuose dalyvauja institucija?			6.1
	Projektų skaičius (mes partneriai)	Projektų partnerinių organizacijų skaičius	
Regioniniai ir/ar lokaliniai	-	-	6.1.1
Šalies	2	2	6.1.2
Tarptautiniai	2	6	6.1.3

Europos Sąjungos struktūrinių fondų projektai	3	6	6.1.4 6.1.5
Iš viso	7	14	
Institucijos vaidmenys projektinėje veikloje			6.2
	Įvertinkite balais nuo 0 iki 4 (4 – dažniausiai)		
Vykdo savo organizacijos parengtus projektus	4		6.2.1
Realizuoja projektus kaip partneris	4		6.2.2
Skleidžia informaciją apie projektus	4		6.2.3
Padedą rasti partnerius	3		6.2.4
Organizuoja projekto rengimą	3		6.2.5
Konsultuoja rengiant ir realizuojant projektus	4		6.2.6
Koordinuoja projektus	3		6.2.7
Vertina projektus ir jų vykdymą	2		6.2.8
Kita (įrašykite) <i>dalyvauja projekto mokymuose</i>	4		6.2.9
Kokie institucijos per ataskaitinį laikotarpį vykdomų projektų tikslai?			6.3
<input checked="" type="checkbox"/> - tobulinti mokyklos kaip organizacijos veiklą			6.3.1
<input checked="" type="checkbox"/> - tobulinti mokytojo kompetenciją			6.3.2
<input checked="" type="checkbox"/> - išmokyti mokytojus dirbti komandoje			6.3.3
<input type="checkbox"/> - pripratinti prie projektinio darbo režimo			6.3.4
<input checked="" type="checkbox"/> - išmokyti numatyti veiklos perspektyvą bei planuoti savo veiklą, derinant ją su kitų veikla			6.3.5
<input checked="" type="checkbox"/> - išmokyti žmones kurti partnerystės tinklus ir juose veikti			6.3.6
<input checked="" type="checkbox"/> - išmokyti žmones priimti kultūrinę įvairovę			6.3.7
<input type="checkbox"/> - kita (įrašykite).....			6.3.8
Ką davė projektai, kuriuose dalyvavo institucija?			6.4
<input checked="" type="checkbox"/> - pagerintas institucijos materialinis aprūpinimas			6.4.1
<input checked="" type="checkbox"/> - pakilo institucijos darbuotojų kompetencija			6.4.2
<input checked="" type="checkbox"/> - pakilo institucijos renginių kokybė			6.4.3
<input checked="" type="checkbox"/> - padidėjo institucijos renginių apimtys			6.4.4
<input checked="" type="checkbox"/> - užmegzti partnerystės ryšiai su kitomis institucijomis			6.4.5
<input checked="" type="checkbox"/> - Lietuvoje			6.4.5.1
<input checked="" type="checkbox"/> - užsienyje			6.4.5.2
<input type="checkbox"/> - kita (įrašykite).....			6.4.6
Kokio masto partnerystės tinkluose dalyvaujate? (įrašykite skaičių)			6.5
Regioninių ir/ar lokaliųjų	0		6.5.1
Šalies	4		6.5.2
Tarptautinių	3		6.5.3
Iš viso	7		6.5.4

Kokio pobūdžio partnerystės tinkluose dalyvaujate? (įrašykite skaičių)		6.6
Oficialiuose (pavyzdžiui, sudarytuose ir patvirtintuose Europos Sąjungos, Lietuvos švietimo projektuose)	7	6.6.1
Formaliuose (sudarytuose pačių organizacijų iniciatyva, tačiau nepagrįstų kokiais nors finansuojamais projektais)	49	6.6.2
Neformaliuose (susidariusiuose institucijai bendraujant su dalykiniais partneriais, tačiau šių santykių neformalizuojant partnerystės tinklo sukūrimo dokumentais)	51	6.6.3
Iš viso	107	6.6.4
Kiek organizacijų paskatinote dalyvauti projektuose? (įrašykite skaičių)	14	6.7
Ką davė projektai šioms organizacijoms?		6.8
<input checked="" type="checkbox"/> - organizacijos pagerino materialinę bazę		6.8.1
<input checked="" type="checkbox"/> - praplėtė (kai kurių) organizacijos narių kompetencijos		6.8.2
<input checked="" type="checkbox"/> - organizacijos struktūra pasidarė efektyvesnė		6.8.3
<input checked="" type="checkbox"/> - atsirado galimybės naujai organizacijos veiklai		6.8.4
<input checked="" type="checkbox"/> - užmegzti partnerystės ryšiai su organizacijomis		6.8.5
<input checked="" type="checkbox"/> - Lietuvoje		6.8.5.1
<input checked="" type="checkbox"/> - užsienyje		6.8.5.2
<input type="checkbox"/> - kita (įrašykite).....		6.8.6
Kiek pavienių asmenų paskatinote dalyvauti projektuose? (įrašykite skaičių)	42	6.9
Ką davė projektai šiems asmenims?		6.10
<input checked="" type="checkbox"/> - įgijo naujų kompetencijų		6.10.1
<input checked="" type="checkbox"/> - patobulino turimas kompetencijas		6.10.2
<input checked="" type="checkbox"/> - praplėtė akiratį		6.10.3
<input type="checkbox"/> - kita (įrašykite).....		6.10.4
Pastaruoju metu institucijos dalyvavimas projektuose ir partnerystės tinkluose		6.11
<input checked="" type="checkbox"/> - aktyvėja		6.11.1
<input type="checkbox"/> - nekinta		6.11.2
<input type="checkbox"/> - silpnėja		6.11.3
Ar tiriamas projektinės veiklos efektyvumas?		6.12
<input checked="" type="checkbox"/> - taip (nurodykite, kaip tiriamas) <i>formalioju ir neformalioju būdu</i>		6.12.1
<input type="checkbox"/> - ne		6.12.2

7

II. VERTINIMO SRITIS „VADYBA IR ADMINISTRAVIMAS“ IR JOS DALYS

8. Vadovavimas, personalo vadyba ir įvaizdžio kūrimas.

Klausimai apie veiklos turinį					Klausimo numeris
Koks yra institucijos vadovo išsilavinimas? (įrašykite) aukštasis					8.1
Ar institucijos vadovas turi kvalifikacinį ar mokslinį laipsnį?					8.2
<input checked="" type="checkbox"/> - magistro					8.2.1
<input type="checkbox"/> - daktaro					8.2.2
Ar institucijos vadovas turi vadybinės patirties?					8.3
<input checked="" type="checkbox"/> - taip (įrašykite) 31 metai					8.3.1
<input type="checkbox"/> - ne					8.3.2
Kaip dažnai institucijos vadovas tobulina savo kvalifikaciją? (pažymėkite + atitinkamame langelyje)					8.4
	Vadybinę	Pedagoginę psichologinę	Andragoginę	Kitą	
Dažniau kaip kartą per pusmetį	+		+		8.4.1
Kartą per metus		+			8.4.2
Rečiau nei kartą per metus					8.4.3
Kaip institucijoje dažniausiai priimami strateginiai sprendimai?					8.5
<input type="checkbox"/> - sprendimus priima institucijos vadovas					8.5.1
<input type="checkbox"/> - sprendimai priimami institucijos vadybininkų grupėje					8.5.2
<input checked="" type="checkbox"/> - dalyvaujant visiems institucijos darbuotojams					8.5.3
<input type="checkbox"/> - strateginius sprendimus dažniausiai priima aukštesnės institucijos					8.5.4
Kuri darbo forma, Jūsų manymu, yra efektyvesnė institucijoje?					8.6
<input type="checkbox"/> - individualus darbas					8.6.1
<input type="checkbox"/> - darbas grupėmis/komandinis darbas					8.6.2
<input checked="" type="checkbox"/> - vienodai efektyvios abi darbo formos					8.6.3
Ar institucijoje tiriami personalo mokymosi poreikiai?					8.7
<input checked="" type="checkbox"/> - taip					8.7.1
<input type="checkbox"/> - ne					8.7.2
Kieno iniciatyva institucijos darbuotojai dažniausiai tobulina kvalifikaciją?					8.8
<input checked="" type="checkbox"/> - savo asmenine					8.8.1
<input checked="" type="checkbox"/> - institucijos vadovų					8.8.2
Ar darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas planuojamas ir koordinuojamas?					8.9
<input checked="" type="checkbox"/> - taip					8.9.1
<input type="checkbox"/> - ne					8.9.2
Kaip skatinamas personalo kvalifikacijos tobulinimas?					8.10
<input type="checkbox"/> - skatinamas materialiai					8.10.1
					8.10.2

<input checked="" type="checkbox"/> - sudarant sąlygas mokytis	8.10.3
<input checked="" type="checkbox"/> - skatinant moraliai	8.10.4
<input type="checkbox"/> - kita (įrašykite).....	
Ar institucijos vadovas ir darbuotojai rengia savo kompetencijos aplankus (portfelius)?	8.11
<input checked="" type="checkbox"/> - vadovas	8.11.1
<input checked="" type="checkbox"/> - darbuotojai	8.11.2
Kokios specialios veiklos, skirtos organizaciją reprezentuoti klientams, imasi institucija?	8.12
<input checked="" type="checkbox"/> - projektų pradžios ir pabaigos renginiai	8.12.1
<input checked="" type="checkbox"/> - tradicinės šventės	8.12.2
<input type="checkbox"/> - tradiciniai vizitai pas klientus	8.12.3
<input checked="" type="checkbox"/> - institucija savo interneto svetainę laiko svarbiu įvaizdžio formavimo veiksmu	8.12.4
<input checked="" type="checkbox"/> - rimtai rūpinasi centro funkciniu-estetiniu vaizdu	8.12.5
<input checked="" type="checkbox"/> - rengia savo organizacijos ir jos siūlomų paslaugų bukletus, lankstinukus ir kitą medžiagą	8.12.6
<input type="checkbox"/> - kita (įrašykite).....	8.12.7
Ar kurti institucijos įvaizdį kviečiami specialistai?	8.13
<input type="checkbox"/> - taip (įrašykite).....	8.13.1
<input checked="" type="checkbox"/> - ne	8.13.2

9. Planavimas ir administravimas.

Klausimai apie veiklos turinį		Klausimo numeris
Kokius planus ir kokiam laikotarpiui rengiate? (įrašykite)		9.1
<input checked="" type="checkbox"/> - strateginis <i>2007-2013 metams</i>		9.1.1
<input checked="" type="checkbox"/> - metinis <i>kalendoriniams metams</i>		9.1.2
<input checked="" type="checkbox"/> - renginių <i>mėnesiniai planai</i>		9.1.3
<input checked="" type="checkbox"/> - kiti planai <i>prevencinis, vadovų kvalifikacijos tobulinimo, profesinių kompetencijų atpažįstant ir ugdant gabiuosius vaikus.</i>		9.1.4
Kokie yra institucijos nuostatuose suformuluoti tikslai, uždaviniai, funkcijos?		9.2
<input checked="" type="checkbox"/> - suformuluoti remiantis strateginiais švietimo sistemos dokumentais		9.2.1
<input checked="" type="checkbox"/> - institucijos tikslai, uždaviniai ir funkcijos suformuluoti, remiantis steigėjo tikslais ir uždaviniais		9.2.2
<input checked="" type="checkbox"/> - institucija formulavo savus tikslus, uždavinius, funkcijas		9.2.3
Ar darbuotojai supažindinti ir savo veikloje vadovaujasi šiais dokumentais?		9.3
Institucijos vadovo ir darbuotojų pareiginiams nuostatais	<input checked="" type="checkbox"/> - taip	9.3.1
	<input type="checkbox"/> - ne	9.3.2
Institucijos darbo tvarkos taisyklėmis	<input checked="" type="checkbox"/> - taip	9.3.3
	<input type="checkbox"/> - ne	9.3.4
Kokiu tikslu rengiamos veiklos ataskaitos?		9.4
<input checked="" type="checkbox"/> - atsiskaityti klientams		9.4.1
<input checked="" type="checkbox"/> - atsiskaityti steigėjui		9.4.2
<input checked="" type="checkbox"/> - savianalizei ir problemų identifikavimui		9.4.3
<input checked="" type="checkbox"/> - institucijos reklamai		9.4.4

<input checked="" type="checkbox"/> - viešam veiklos pristatymui <input type="checkbox"/> - ataskaitų nerengiamo	9.4.5 9.4.6
Kaip dažnai rengiamos veiklos ataskaitos? <input checked="" type="checkbox"/> - už kalendorinius metus <input checked="" type="checkbox"/> - už mokslo metus <input type="checkbox"/> - kita (įrašykite).....	9.5 9.5.1 9.5.2 9.5.3
Ar savo veikloje institucija akcentuoja kokią nors specifinę tematiką ar veiklos sritį? <input checked="" type="checkbox"/> - taip, savo veikloje akcentuojame (įrašykite) <i>vadovų mokymą, prevencinę veiklą, informacines technologijas ir metodinę veiklą</i> <input type="checkbox"/> - ne, visoms sritims skiriamas vienodas dėmesys	9.6 9.6.1 9.6.2

10. Mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimo renginių programų vadyba.

Klausimai apie veiklos turinį	Klausimo numeris												
Ar programų vertinimas institucijoje reglamentuotas dokumentais? <input checked="" type="checkbox"/> - taip (nurodykite dokumentus) „Kvalifikacijos tobulinimo programų akreditavimo tvarkos aprašas“ <input type="checkbox"/> - ne	10.1 10.1.1 10.1.2												
Kas inicijuoja mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginių programų kūrimą? <input checked="" type="checkbox"/> - pati institucija <input type="checkbox"/> - Švietimo ir mokslo ministerija <input checked="" type="checkbox"/> - savivaldybės administracijos švietimo padalinys <input checked="" type="checkbox"/> - mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai <input checked="" type="checkbox"/> - mokytojai <input type="checkbox"/> - kiti (psichologai)	10.2 10.2.1 10.2.2 10.2.3 10.2.4 10.2.5 10.2.6												
Kokiu skaičiumi mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginių (seminarų, kursų, konferencijų) programų disponuoja institucija? (įrašykite skaičių) Iš viso Iš jų: Akredituotų Prilygintų akredituotoms	10.3 10.3.1 10.3.2 10.3.3												
Kas rengė institucijos įgyvendinamų mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginių (seminarų, kursų, paskaitų, konferencijų ir kitų renginių) programas? (įrašykite skaičių)	10.4												
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginių (seminarų, kursų, paskaitų, kitų renginių) programos</th> <th>Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginių (seminarų, kursų, paskaitų ir kitų renginių) nacionalinio lygmens programos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Institucijos darbuotojai</td> <td>17</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Mokytojai</td> <td>42</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Mokyklų vadovai, jų</td> <td>22</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>		Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginių (seminarų, kursų, paskaitų, kitų renginių) programos	Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginių (seminarų, kursų, paskaitų ir kitų renginių) nacionalinio lygmens programos	Institucijos darbuotojai	17	-	Mokytojai	42	-	Mokyklų vadovai, jų	22	-	10.4.1 10.4.2 10.4.3
	Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginių (seminarų, kursų, paskaitų, kitų renginių) programos	Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginių (seminarų, kursų, paskaitų ir kitų renginių) nacionalinio lygmens programos											
Institucijos darbuotojai	17	-											
Mokytojai	42	-											
Mokyklų vadovai, jų	22	-											

pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai Mokslininkai Ministerijų, savivaldybių administracijų ir kitų valstybės institucijų darbuotojai Komandos Kiti (įrašykite) <i>UAB,</i> <i>VšĮ lektoriai,</i> <i>universitetų dėstytojai,</i> <i>dvasininkai,</i> <i>psichologai</i> Iš viso			10.4.4
			10.4.5
	20	-	
	5	-	
			10.4.6
			10.4.7
		10.4.8	
	26	-	
	14	-	
	146	-	
Kas ekspertuoja institucijos įgyvendinamas programas?			10.5
		Įvertinkite balais nuo 0 iki 4 (4 – dažniausiai)	
Institucijos darbuotojai	4		10.5.1
Mokytojai	-		10.5.2
Mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai	-		10.5.3
Mokslininkai	-		10.5.4
Savivaldybių administracijų švietimo padalinių darbuotojai	-		10.5.5
Ekspertų grupė	2		10.5.6
Kiti (įrašykite).....	-		10.5.7
Kaip institucija tiria realizuojamų programų efektyvumą?			10.6
<input type="checkbox"/> - sprendžia pagal programoje dalyvavusių klientų skaičių			10.6.1
<input checked="" type="checkbox"/> - atlieka klientų specialias apklausas apie konkrečios programos naudingumą			10.6.2
<input checked="" type="checkbox"/> - analizuoja pateiktos programos turinį			10.6.3
<input type="checkbox"/> - efektyvumo specialiai netiria			10.6.4
Ar dažnai turimos programos tobulinamos?			10.7
<input checked="" type="checkbox"/> - reguliariai, tam skiriamas nuolatinis dėmesys			10.7.1
<input type="checkbox"/> - tobulinamos tik tada, kai išaiškėja toks klientų poreikis			10.7.2
<input type="checkbox"/> - tai nėra daroma, tik kuriamos naujos programos, o senų atsisakoma			10.7.3
Kas sąlygoja parengtų programų tobulinimą?			10.8
<input checked="" type="checkbox"/> - klientų poreikių tyrimas			10.8.1
<input checked="" type="checkbox"/> - siekis tobulinti savo veiklą			10.8.2
<input type="checkbox"/> - Švietimo ir mokslo ministerijos specialistų rekomendacijos			10.8.3
<input type="checkbox"/> - Savivaldybės administracijos švietimo padalinio rekomendacijos			10.8.4
<input checked="" type="checkbox"/> - nuolat kintanti aplinka			10.8.5
<input type="checkbox"/> - kita (įrašykite).....			10.8.6

Kaip institucija reklamuoja savo siūlomas programas?	10.9
<input checked="" type="checkbox"/> - skelbimais savivaldybių švietimo padaliniams, mokykloms	10.9.1
<input type="checkbox"/> - skelbimais pedagoginėje ir kitoje spaudoje	10.9.2
<input checked="" type="checkbox"/> - skelbia informaciją savo interneto svetainėje	10.9.3
<input type="checkbox"/> - specialios reklaminėmis akcijomis (lankstinukai, specialūs leidiniai)	10.9.4
<input type="checkbox"/> - kita (įrašykite).....	10.9.5
